

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «Агентство по развитию
кластерной политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от «24» марта 2020 г. № 357/ор

**Конкурсная документация 16/20
конкурсного отбора на право заключить договоры на проведение
информационной кампании, направленной на создание
положительного образа предпринимателя, и мероприятий в рамках
исполнения национального проекта «Популяризация
предпринимательства»**

г. Нижний Новгород
2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 16/20

РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике

Наименование	АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»
Место нахождения	г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 516
Почтовый адрес	603162, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 516
Адрес электронной почты	official.secr@arkpp-nn.ru
Ответственное должностное лицо	Власова Елена Васильевна – коммерческий директор Центра поддержки предпринимательства АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»
Номер телефона ответственного должностного лица	+7 (831) 435 17 00

РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки

2.1. Наименование предмета закупки

Лот 1. Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, в эфире регионального телевизионного канала.

Лот 2. Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, в эфире региональных радиокompаний.

Лот 3. Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, на страницах печатных изданий и в сети Интернет.

Лот 4. Проведение мероприятий для действующих предпринимателей; школьников; лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин; военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных; инвалидов; выпускники и воспитанников детских домов.

2.2. Описание закупки

Лот 1. Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, в эфире регионального телевизионного

канала. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием - Приложение 4 к настоящей конкурсной документации.

Лот 2. Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, в эфире региональных радиокompаний. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием - Приложение 5 к настоящей конкурсной документации.

Лот 3. Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, на страницах печатных изданий и в сети Интернет. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием - Приложение 6 к настоящей конкурсной документации.

Лот 4. Проведение мероприятий для действующих предпринимателей; школьников; лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин; военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных; инвалидов; выпускники и воспитанников детских домов. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием - Приложение 7 к настоящей конкурсной документации.

2.3. Условия (требования)

2.3.1. Общие требования к предприятиям-потребителям услуг:

Участниками мероприятий могут быть:

- 1) Индивидуальные предприниматели, учредители/участники, руководители юридических лиц, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированных на территории Нижегородской области.
- 2) Работники индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированных на территории Нижегородской области.
- 3) Физические лица, в том числе планирующие осуществление предпринимательской деятельности.

2.4. Сведения о закупке

2.4.1. Способ определения поставщика (исполнителя)

Конкурс

2.4.2. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная максимальная цена:
Лот 1 – 984 600 (Девятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек
Лот 2 – 177 400 (Сто семьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек

	<p>Лот 3 – 5 338 000 (Пять миллионов триста тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>Лот 4 – 18 701 354 (Восемнадцать миллионов семьсот одна тысяча триста пятьдесят четыре) рубля 17 копеек.</p>
2.4.3. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
2.4.4. Место оказания услуги	Нижегородская область
2.4.5. Срок оказания услуг	<p>Лот 1-3 не позднее 30.11.2020 г. включительно</p> <p>Лот 4 - не позднее 09.12.2020 г. включительно</p>
<p>2.4.6. Форма, порядок и сроки оплаты</p> <p>Оплата оказываемых Исполнителем услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <p>Аванс в размере 30% от цены договора перечисляется Исполнителю Заказчиком в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора и согласования с Заказчиком сметы затрат на оказание услуг, при условии поступления на счет Заказчика целевого финансирования на данные цели из Федерального бюджета.</p> <p>Оставшаяся сумма по договору оплачивается после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на сумму ранее перечисленного аванса, пропорционально фактическому количеству оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг при условии поступления на счет Заказчика целевого финансирования на данные цели. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.</p> <p>Цена договора услуг может быть увеличена при увеличении по инициативе Заказчика предусмотренного объема услуг. При этом цена договора изменяется пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной цены единицы услуги. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>	

Все расходы, связанные с участием в настоящем конкурсе, подготовкой и подачей заявки на участие в настоящем конкурсе, осуществляются за счет участника конкурса. Заказчик не имеет обязательств по расходам участников, связанным с настоящим конкурсом, независимо от характера проведения и результатов настоящего конкурса.

Заказчик принимает на себя денежные обязательства только в том случае, если до него будут доведены лимиты финансирования. В случае прекращения финансирования, заказчик не несет ответственность по принятым обязательствам и вправе потребовать расторжения договора.

На заказчика не возлагаются штрафные санкции за задержку оплаты услуг Исполнителя, вызванную не поступлением или несвоевременным поступлением денежных бюджетных средств.

РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам конкурса

3.1. В отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, банкротства либо открыто конкурсное производство.

3.2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в закупке.

3.3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.5. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления

юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.6. Участник закупки не является оффшорной компанией.

3.7. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица.

РАЗДЕЛ 4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 925 с 24.03.2020 г. по 30.03.2020 г., в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в последний день приема заявок 30.03.2020 г. - до 15 часов 00 минут).

РАЗДЕЛ 5. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации и направления разъяснений

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания

лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Дата начала срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации - 24.03.2020 г.

Дата окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации - 27.03.2020 г.

Дата начала направления разъяснений – 25.03.2020 г.

Дата окончания направления разъяснений – 30.03.2020 г..

РАЗДЕЛ 6. Место подачи заявок на участие в конкурсе

г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 516.

РАЗДЕЛ 7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, оф. 516 30.03.2020 г. в 15 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 8. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

30.03.2020 г.

РАЗДЕЛ 9. Порядок и срок внесения изменений в конкурсную документацию

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем два рабочих дней.

РАЗДЕЛ 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти Заявки

10.1. Организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес Организатора Конкурса;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ»;

наименование предмета Конкурса;

регистрационный номер и дата заявки на участие в Конкурсе;

время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

При необходимости Организации вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе указать просьбу вернуть отозванную ими заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому отзываемая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью участника Конкурса с приложением документа(ов), подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление. Уведомления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу Агентства, указанному в Извещении о проведении Конкурса, а также может быть направленно по факсу 8(831) 435-17-00 либо по электронной почте official.secr@arkpp-nn.ru.

После получения уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе Организатор Конкурса сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в Конкурсе, которая отозвана.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных в настоящей конкурсной документации требований, заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса считается не отозванной.

Агентство не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Организации, заявка на участие, в Конкурсе которого отозвана. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

10.2. Участник конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Заказчика до начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в конкурсе», с указанием номера и название конкурса, номера и названия лота, номера заявки, присвоенного Заказчиком в момент приема последней. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с первоначальными заявками на участие в конкурсе. После вскрытия

конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом первоначальные заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.

Заявление об изменении заявки участника закупки оформляется в письменном виде с приложением новой заявки. Заявление об изменении заявки содержит следующую информацию: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе. Заявление об изменении заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом, являющимся участником закупки. В случае если заявка изменяется уполномоченным лицом участника закупки по доверенности, к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности.

РАЗДЕЛ 11. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, установленной Приложением 2 к настоящей конкурсной документации, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию:

- 1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер организации участника конкурса, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье

- руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

5) Копию устава (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта;

7) Заявка участника может содержать документы, подтверждающие опыт работы участника конкурса, необходимый для оценки по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки несоответствующей требованиям конкурсной документации.

Все листы, поданные в заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Участника и подписаны уполномоченным лицом. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

РАЗДЕЛ 12. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится на заседании Конкурсной комиссии (состав Конкурсной комиссии указан в Приложении 3 к Конкурсной документации) в день, время и месте, указанных в Извещении о проведении Конкурса.

12.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по указанному на конверте адресу.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование и почтовый адрес каждого Участника, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе.

12.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки(у) на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 3 Конкурсной документацией и самой конкурсной документацией.

12.6. На основании результатов рассмотрения заявок(и) на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника к участию в Конкурсе /о признании заявки соответствующей Конкурсной документацией, или об отказе в допуске участника/о признании заявки не соответствующей Конкурсной документацией простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

12.7. Для проверки соответствия Участников требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов организаций данные, информацию, подтверждающую сведения, изложенные в заявке.

12.8. Участник Конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в отборе в случае:

12.8.1. Непредставления определённых Конкурсной документацией документов;

12.8.2. Несоответствия Участника Конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией;

12.8.3. Несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе заявка не соответствует форме, предусмотренной Конкурсной документацией и (или) не имеет в содержании обязательной информации и документов согласно требованиям Конкурсной документации.

12.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Конкурсной комиссией составляется протокол о допуске заявок на участие в отборе, который содержит сведения об Участниках Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске Участника к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается на официальном Сайте Агентства не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.

12.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик имеет право заключить договор с единственным исполнителем в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по указанным в настоящем пункте конкурсной документации основаниям.

РАЗДЕЛ 13. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных ниже. Для оценки заявок на участие в Конкурсе применяется балльная система оценки критериев:

Лот 1-3

Наименование критерия	Критерии оценки	Баллы
1. Наличие опыта работы участника конкурса по проведению информационной кампании (за каждый подтвержденный факт)*	За каждый исполненный договор	10
	Отсутствие	0
2. Наличие в штате, либо привлечение к оказанию услуг специалистов, имеющих высшее образование в сфере маркетинга, PR и связи с общественностью**	За каждого специалиста	15
	Отсутствие специалиста	0

3. Предложение цены договора	Уменьшение от начальной (максимальной) цены договора на 1% (за каждый полный 1% 0,25 балла)	0,25
------------------------------	---	------

** - Подтверждается заверенными надлежащим образом копиями исполненных договоров, с обязательным приложением копий актов выполненных работ (оказанных услуг) по этим договорам. При отсутствии в заявке акта выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему договору, договор считается не исполненным и опыт работы по нему не засчитывается.*

*** - наличие в штате участника конкурса или привлеченных им специалистов участник конкурса подтверждает заверенными надлежащим образом копиями дипломов специалистов с обязательным приложением копий трудовых книжек, трудовых договоров или договоров о привлечении специалистов. При отсутствии в заявке одного из указанных документов или в случае, если из содержания договора о привлечении специалиста невозможно сделать вывод о выполняемой им работе, то наличие специалистов считается не подтвержденным.*

Заявке присваивается 0 баллов:

- в случае отсутствия в штате, либо невозможности подтверждения привлечения минимум одного квалифицированного специалиста;*
- отсутствия подтверждающих документов.*

Лот 4

Наименование критерия	Критерии оценки	Баллы
1.Наличие опыта работы участника конкурса по проведению обучающих мероприятий (форумов, конференций, курсов) не менее 3 лет*	Наличие	20
	Отсутствие	0
2. Наличие у участника конкурса договоров на проведение обучающих мероприятий (форумов, конференций, курсов) (за каждый подтвержденный факт)*	За каждый исполненный договор	10
	Отсутствие договоров	0
3.Предложение цены договора	Уменьшение от начальной (максимальной) цены договора на 1% (за каждый полный 1% 0,5 балла)	0,5

** - Подтверждается заверенными надлежащим образом копиями исполненных договоров, с обязательным приложением копий актов выполненных работ (оказанных услуг) по этим договорам. При отсутствии в заявке акта выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему договору, договор считается не исполненным и опыт работы по нему не засчитывается.*

13.2. На основании рассчитанного для каждой заявки количества баллов осуществляется присуждение заявке порядкового номера по мере уменьшения баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе по лоту наберут равное количество баллов, то более высокий порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе. Победителем в Конкурсе признается заявка, получившая первый порядковый номер.

Результаты оценки заявок и определения победителя оформляются протоколом.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, содержащим сведения о результатах проведенного анализа заявок Участников конкурса, общем количестве баллов, присвоенных каждому Участнику конкурса и его заявке, и окончательно принятом решении в отношении Участников конкурса. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии) и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Протокол размещается Организатором конкурса на официальном Сайте <http://arkpp-nn.ru/> не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.

РАЗДЕЛ 14. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика <http://arkpp-nn.ru/>. Заинтересованные лица могут получить пакет документации по письменному запросу до 30.03.2020 года по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д.4, оф. 516. Конкурсная документация будет предоставлена им в течение одного дня с момента получения такого запроса.

РАЗДЕЛ 15. Срок, в течение которого победитель конкурса или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого конкурса от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или иного участника такого конкурса уклонившимися от заключения договора

15.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его

цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации.

15.2. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить два экземпляра договора Заказчику. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего абзаца, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.3. При уклонении победителя конкурса по лоту от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер по соответствующему лоту. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

15.4. В проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, заключить договор, включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течении семи рабочих дней, или отказаться от заключения договора.

15.5. Конкурс признается несостоявшимся в случае непредставления участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 15.4 настоящей конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора.

Приложение к Конкурсной документации:

Приложение 1: Форма Описи документов.

Приложение 2: Форма заявки на участие в конкурсе.

Приложение 3: Состав Конкурсной комиссии.

Приложение 4: Техническое задание лот 1.

Приложение 5: Техническое задание лот 2.

Приложение 6: Техническое задание лот 3.

Приложение 7: Техническое задание лот 4.

Приложение 8: Проект договора с приложениями.

Приложение 9: Смета.

Приложение 10: Формы реестров.

Приложение 1
к конкурсной документации

**Опись документов и форм,
представляемых для участия в конкурсе**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе (наименование участника конкурса) № _____ по лоту № ____ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

Наименование документа и формы	Номер и дата документа	Количество листов (общее количество листов каждого документа)
Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы.		

должность

подпись

Фамилия, имя, отчество
(полностью)

М.П. (при наличии)

Заявка на участие в конкурсе № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата формирования заявки)

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника	
Фирменное наименование (при наличии)	
Информация о месте нахождения	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (для физического лица)	
Место жительства (для физического лица)	
ИНН учредителей	
ИНН членов коллегиального органа	
ИНН организации участника конкурса	
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
Электронная почта (e-mail)	

Изучив документацию о конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе № _____ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить оказание услуг в части реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение производительности труда в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

_____ подтверждает, что
(полное наименование участника закупки)

- в отношении него не проводится ликвидации - юридического лица и отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;
- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликт интересов;
- не является оффшорной компанией;
- в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информации о нем, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица.

2. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки:

Цена договора _____ рублей, стоимость направления расходов которых приведены в нижеуказанной таблице*.

№ п/п	Направления расходов	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1		*
...		*
...		*
...	ИТОГО	*

** - указание участником стоимости направления расходов является обязательным. Предложение цены включает в себя все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в соответствии с конкурсной документацией, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Стоимость направления расходов не должна превышать стоимость, определенную сметой (Приложение 9 к конкурсной документации).*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с АНО «АРКПП НО» в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 2 дней со дня выбора победителя конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

должность

фамилия, имя, отчество
(полностью)

подпись

м.п. (при наличии)

Состав Конкурсной комиссии

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Данилов Николай Геннадьевич	Заместитель директора АНО «АРКПП НО»
Заместитель председатель комиссии		
2	Власова Елена Васильевна	Коммерческий директор Центра поддержки предпринимательства АНО «АРКПП НО»
Члены комиссии		
3	Кузьмина Марина Николаевна	Юрисконсульт Центра кластерного развития АНО «АРКПП НО»
4	Морозова Марина Олеговна	Главный специалист отдела развития предпринимательства Центра поддержки предпринимательства АНО «АРКПП НО»
Секретарь комиссии		
5	Гальчук Елена Валерьевна	Ведущий специалист отдела развития предпринимательства Центра поддержки предпринимательства АНО «АРКПП НО»

**Техническое задание на проведение информационной кампании,
направленной на создание положительного образа предпринимателя, и
мероприятий в рамках исполнения национального проекта «Популяризация
предпринимательства» в эфире регионального телевизионного канала.**

Лот 1

1. Предмет договора.

Разработка и реализация региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности в эфире регионального телевизионного канала. При реализации информационной кампании Исполнитель обязан обеспечить выполнение целевых показателей эффективности реализации региональной информационной кампании, а также обеспечить выполнение требований к модельной региональной информационной кампании (https://yadi.sk/d/NXNa_hLAD13wGw), в том числе в части оформления информационных материалов, использования брендбука, соблюдения требований, предъявляемых к офлайн и онлайн каналам доведения информации.

При реализации информационной кампании, информация размещается в региональном эфире СМИ в сети цифрового эфирного телевидения, с численностью населения, проживающего на территории вещания не менее 3500000 человек. Отступление от этого требования возможны только для обеспечения большего охвата целевой аудитории СМИ, но только при соблюдении аудиторных требований и с обязательным согласованием СМИ с Заказчиком.

2. Объем услуг (количество информационного продукта).

- изготовление 4-х видеороликов, хронометраж 1 видеоролика не менее 30 секунд, общее количество выходов в эфир – 1050;

- 10 новостных сюжетов в ежедневных новостных блоках.

3. Место оказания услуг (зона распространения информации): Нижегородская область.

4.Срок оказания услуг: со дня заключения договора по 30.11.2020 г.

5.Содержание услуг.

Подготовка, запись и размещение в эфире телевизионного канала информационных материалов (новостных сюжетов, роликов), информирующих о ходе реализации Национального проекта в регионе, интервью с предпринимателями – личные истории успеха, рассказ бизнесменов о роли государства в поддержке предпринимательской деятельности, значимости Национального проекта, целях и задачах проекта в регионе.

6.Условия оказания услуг.

6.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями заказчика к услугам.

7. Требования к услугам:

Содержание услуг:

- Разработка концепции, сценария;
- Разработка графического оформления;
- Видеосъемки в соответствии со сценарным планом;
- Музыкальное сопровождение по согласованию с Заказчиком;
- Монтаж;
- Титрование.
- Размещение в эфире телевизионного канала

Требования к оформлению видеороликов:

Требования к оформлению видеороликов:

Содержание видеороликов должно быть направлено на информирование населения Нижегородской области о реализации национального проекта «Популяризация предпринимательства».

– Видеоролики должны состоять из динамичного видеоряда, должны быть информационно и зрелищно насыщенными, с использованием музыкального сопровождения. Допускается использование текстовых надписей на русском языке (текстовая информация не должна выходить за рамки области TITLE/ACTION).

– Исполнитель осуществляет видеосъемки видеороликов в соответствии с утвержденным Заказчиком сценарием.

– Изображение должно быть хорошо различимым, текст легко читаться за короткое время; видеоряд ролика должен быть лаконичным, иметь заверченный сюжет.

– Использование собственных (Исполнителя) видеоматериалов или выкуп Исполнителем необходимых фото- и видеоматериалов у третьих лиц (по согласованию с Заказчиком) при создании видеороликов.

– Видеоролики должны быть изготовлены с соблюдением норм действующего законодательства, соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, документам государственного надзора, другой нормативно-технической документации, регламентирующей предусмотренные контрактом работы по производству видеороликов.

Требования к размещению видеороликов:

– Видеоролики должны быть размещены на одном или нескольких телеканалах с зоной вещания г. Нижний Новгород и Нижегородская область;

– Периодичность и время выхода видеороликов: график размещения должен быть согласован с Заказчиком до окончания производства видеороликов;

– Среда вещания телеканала: наземное эфирное аналоговое вещание с территорией вещания Нижегородская область либо наземное цифровое вещание с территорией вещания г. Нижний Новгород и Нижегородская область.

8. Результат оказания услуг: размещение в эфире телевизионного канала видеороликов, согласно предмету контракта в соответствии с требованиями Заказчика. По итогам оказания услуг, Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах;
- эфирную справку;
- документы на оплату (счет/счет-фактура);
- электронный носитель с записанными роликами, размещенными в исполнение контракта.

9. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг (в случае наличия): обеспечение надлежащего технического уровня выхода видеороликов в эфир.

10. Требования к услугам, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации: оказание услуг по размещению информационного продукта должно осуществляться в средстве массовой информации, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации». Территория распространения информации должна соответствовать месту оказания услуг (зоне распространения информации).

12. Целевые показатели эффективности реализации региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности

Категория	Формат	Описание	Информационный продукт / мероприятие	Количество
Телевидение	Видеоролики	Создание серии специальных видеоматериалов.	Производство видеороликов / выход в эфир	4 / 1050
	Информационные сюжеты	Тематические информационные сюжеты в ежедневных новостных блоках	Сюжет	10

**Техническое задание на проведение информационной кампании,
направленной на создание положительного образа предпринимателя, в эфире
региональных радиокompаний.**

Лот 2

1. Предмет договора.

Разработка и реализация региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности в эфире региональных радиокompаний. При реализации информационной кампании Исполнитель обязан обеспечить выполнение целевых показателей эффективности реализации региональной информационной кампании, а также обеспечить выполнение требований к модельной региональной информационной кампании (https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw), в том числе в части оформления информационных материалов, использования брендбука, соблюдения требований, предъявляемых к офлайн и онлайн каналам доведения информации.

При реализации информационной кампании, информация размещается в СМИ из ТОП-5 Медиалогии в регионе. Отступление от этого требования возможно только для обеспечения большего охвата целевой аудитории СМИ, но только при соблюдении аудиторных требований и с обязательным согласованием СМИ с Заказчиком.

2. Объем услуг (количество информационного продукта).

- производство и размещение одного аудиоролика хронометраж 1 ролика не менее 20 секунд, общее количество выходов в эфир – 260;
- 18 новостных сюжетов в ежедневных новостных блоках.

3. Место оказания услуг (зона распространения информации): Нижегородская область.

4. Срок оказания услуг: со дня заключения договора по 30.11.2020 г.

5. Содержание услуг.

5.1. Подготовка, запись и размещение в эфире радиоканала информационных материалов (новостных сюжетов, роликов), информирующих о ходе реализации Национального проекта в регионе.

5.2. Подготовка, запись и размещение в эфире не менее трех радиостанций FM.

6. Условия оказания услуг.

6.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями заказчика к услугам.

6.2. Язык информационных материалов: русский;

6.3. Грамотная речь диктора, соответствующая нормам русского литературного языка.

6.4. Ведение архива радиопрограмм и предоставление по требованию Заказчика информации о вышедших информационных материалах.

6.5. Исполнитель должен обеспечить размещение информационных материалов в эфире радиостанции FM-диапазона (радиоканал, радиопрограмма). Для максимального охвата аудитории возможно размещение информационных материалов в эфире радиостанций, отвечающих требованиям государственного контракта и технического задания.

6.6. Время и день выхода в эфир, содержание информационных материалов согласовываются с Заказчиком.

6.7. Гарантии качества услуг: обеспечение надлежащего технического уровня выхода радиопередачи в эфир.

6.8. Исполнитель несет полную ответственность за содержание и распространение информационных материалов.

7. Требования к результатам услуг.

По итогам оказания услуг Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах;
- информационный отчет (эфирную справку с датами, временем и хронометражем их выхода в эфир);
- документы на оплату (счет / счет-фактура);
- электронный носитель с записями размещенных информационных материалов.

8. Требования к услугам, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение информационного продукта должно осуществляться в средстве массовой информации, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Целевые показатели эффективности реализации региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности

Категория	Формат	Описание	Информационный продукт / мероприятие	Количество
Радио	Аудиоролики	Создание специального проекта на одной из местных радиостанций. Спецпроект рассказывает о ходе реализации Национального проекта в регионе	Производство видеороликов / выход в эфир	1 / 260
	Информационные сюжеты	Тематические информационные сюжеты в ежедневных новостных блоках	Сюжет	18

Техническое задание
на проведение информационной кампании, направленной на создание
положительного образа предпринимателя, на страницах печатных изданий и
в сети Интернет.
Лот 3

1. Предмет договора.

Разработка и реализация единой региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности на страницах печатных изданий и в сети Интернет. При реализации информационной кампании Исполнитель обязан обеспечить выполнение целевых показателей эффективности реализации региональной информационной кампании, а также обеспечить выполнение требований к модельной региональной информационной кампании (https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw), в том числе в части оформления информационных материалов, использования брендбука, соблюдения требований, предъявляемых к офлайн и онлайн каналам доведения информации.

При реализации единой информационной кампании, информация размещается в СМИ из ТОП-5 (газеты) Медиалоги в регионе. Отступление от этого требования возможны только для обеспечения большего охвата целевой аудитории СМИ, но только при соблюдении аудиторных требований и с обязательным согласованием СМИ с Заказчиком.

При размещении информации в социальных медиа Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком паблики и аккаунты, в которых будут размещены информационные материалы, для обеспечения максимального охвата аудитории и корректной подачи информации, в том числе учитывая тематику пабликов.

2. Объем услуг (количество информационного продукта).

2.1. Общий объем услуг в печатных средствах массовой информации:

- брендированный спецпроект по популяризации образа предпринимателя - 10 публикаций;
- 2 спецвыпуска печатного издания по популяризации образа предпринимателя – общий объем 16 полос, суммарный тираж - 8 тыс. экземпляров, адресная целевая рассылка;
- 104 публикации (по 2 публикации в 52 изданиях) в районных СМИ с общим охватом всех муниципалитетов, с дублированием информации в социальных сетях;
- 5 интервью;

2.2. Общий объем услуг в электронных средствах массовой информации:

- 8 интервью, с дублированием материалов в социальных сетях;

- 12 публикаций материалов, не менее 1500 печатных символов каждый, с дублированием материалов в социальных медиа;
- 15 публикаций материалов сопровождаемых иллюстрациями/инфографикой, не менее 2000 печатных символов каждый, с дублированием материалов в социальных медиа;
- 2 лонгрида, с продвижением в социальных медиа;
- контекстная реклама в Яндекс и Гугл (по 6 контекстных объявлений в каждой поисковой системе) суммарным охватом не менее 84 000 показов.

2.3. Общий объем услуг по проведению мероприятий (Event):

- организация и проведение не менее 1 пресс-конференции на базе редакции периодического печатного издания с размещением анонсов и итоговой информации в печатных СМИ. Тема пресс-конференции и кандидатуры приглашенных спикеров - по согласованию с Заказчиком;
- организация и проведение не менее 2 «круглых столов» на базе редакции периодического печатного издания с размещением анонсов и публикаций по итогам проведения в печатных СМИ. Темы «круглых столов» и кандидатуры приглашенных спикеров - по согласованию с Заказчиком;

2.4. Общий объем услуг в социальных медиа:

- создание канала в Телеграм;
- ведение аккаунтов/пабликов в социальных медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм, на канале Телеграм: размещение информации, ответы на комментарии пользователей и личные сообщения;
- 240 постов/сторис в социальных медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм, в канале Телеграм. Обязательное использование хэштегов #мойбизнес, #мойбизнес52 в социальных медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм.
- продвижение 200 постов/репостов в крупных районных/сетевых пабликах;
- съемка и монтаж 16 видеороликов для медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм и канала Телеграм.

3. Место оказания услуг (зона распространения информации): Нижегородская область.

4. Срок (период) оказания услуг: со дня заключения договора по 30 ноября 2020 г.

5. Содержание услуг.

5.1. Содержание услуг в печатных средствах массовой информации.

Подготовка и размещение в периодическом печатном СМИ информационных материалов и анонсов по популяризации образа предпринимателя. Организация интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти и т.д. Темы интервью должны быть связаны с положительными и эффективными программами по поддержке предпринимательства, динамичными показателями, законопроектами и т.д.

5.2. Содержание услуг в электронных средствах массовой информации.

Подготовка и размещение в СМИ в сети Интернет интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти и т.д.

5.3. Содержание услуг в социальных медиа.

Развитие в социальных сетях, продвигающих и популяризирующих тему предпринимательства: новости, люди, кейсы, прямые эфиры. Интеграция в существующие группы и паблики с темой предпринимательства постов с хэштегом проекта #мойбизнес, #мойбизнес52: информационные посты, анонсы событий. Интеграция в социальные сети историй предпринимателей с хэштегом #мойбизнес, #мойбизнес52.

6. Условия оказания услуг.

Условия оказания услуг в печатных СМИ и социальных медиа.

6.1. Формат информационных материалов: заметка, репортаж, информационно-аналитическая статья, интервью, лонгрид, пост в социальных медиа, видеоролик, иные форматы по согласованию с Заказчиком.

6.2. Форма печатного издания: газета.

6.3. Тематика издания: информационная, общественно-политическая, социально-экономическая, реклама до 45%.

6.4. Способ распространения печатных изданий: подписка, система розничных продаж, адресная рассылка.

6.5. При осуществлении проекта исполнитель должен обеспечить возможность сопровождать информационные материалы графическим материалом (фотографии, графики, диаграммы и др.).

6.6. После подготовки информационные материалы направляются Заказчику по электронной почте или факсу для согласования не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня, предшествующих выходу в свет заявленных Заказчиком материалов, в целях устранения данных, не соответствующих фактическим. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в течение 4 часов после их выявления. Заказчик согласовывает информационные материалы и направляет их исполнителю для последующего опубликования. Информационный материал размещается на страницах периодического печатного издания только после согласования с заказчиком.

6.7. Исполнитель несет полную ответственность за достоверность информации в информационных материалах и их качество.

Условия оказания услуг в электронных средствах массовой информации.

6.8. Интернет-ресурс информационного агентства должен освещать события общественно-политического и социально-экономического характера, иметь не менее 300 000 уникальных посетителей в месяц.

6.9. Информационные материалы могут сопровождаться собственными фотографиями Исполнителя по согласованию с Заказчиком. Количество фотографий определяется Исполнителем самостоятельно.

6.10. Размещение информационных материалов:

- Информационные материалы размещаются на русском языке.

- Информационные материалы должны размещаться на ресурсах (сайтах) в сети Интернет, содержащих информацию о Нижегородской области, имеющих

постоянно обновляемую ленту новостей о политических, экономических, социальных, культурных событиях Нижегородской области.

- Информационные материалы должны размещаться на сайте (либо в архиве сайта) не менее 3 лет со дня, в котором было осуществлено размещение на сайте.

- Информационные материалы не должны размещаться в сети Интернет на сайтах, содержащих ненормативную лексику, ресурсах эротической тематики, ресурсах, нарушающих законодательство Российской Федерации, ресурсах рекламного характера (более 60 % площади, занятой содержанием, на любой из страниц ресурса занимает реклама или ссылки на сайты, не относящиеся к ресурсу или предоставляемым на ресурсе сервисам).

6.11. Исполнитель должен обеспечить возможность размещения информационных материалов по запросу Заказчика в любой день, включая выходные и праздничные дни. Материалы, планируемые к размещению в выходные или праздничные дни, согласовываются с заказчиком в последний рабочий день Заказчика накануне выходного или праздничного дня.

Общие условия оказания услуг.

6.12. Услуги по размещению информационных продуктов (п. 2.1., 2.2. Технического задания) должны осуществляться в средствах массовой информации, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Территория распространения информации должна соответствовать месту оказания услуг (зоне распространения информации).

6.13. Права на использование опубликованных информационных материалов переходят к Заказчику с момента оплаты.

6.14. Результат оказания услуг: размещение информационных материалов по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности на страницах региональных печатных изданий и в медиа согласно предмету контракта и в соответствии с требованиями Заказчика.

7. Требования к результатам услуг.

По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, документы на оплату (счет/счет-фактура), информационный отчет на бумажном носителе, печатные издания или выкопировки из них, скриншоты и рекламно-информационные материалы (в том числе ролики) в электронном виде, подтверждающие размещение информационных материалов.

8. Требования к услугам, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации, выданного исполнителю или средству массовой информации, по соглашению/договору с которым участник закупки будет оказывать услуги (на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»).

9. Целевые показатели эффективности реализации региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности.

Категория	Формат	Описание	Информационный продукт / мероприятие	Количество
Печатные СМИ	Спецпроект	Запуск спецпроекта по популяризации образа предпринимателя. Проект может быть отдельной рубрикой в газете или журнале; отдельной вкладкой в газете или журнале; приложением газеты или журнала.	Публикация	10
	Спецвыпуск печатного издания	Спецвыпуск периодического печатного издания по популяризации образа предпринимателя. Адресная целевая рассылка, распространение на массовых тематических мероприятиях	Спецвыпуск (общий объем 16 полос, суммарный тираж 8 000 экз)	2
	Спецпроект в городских и районных СМИ	Запуск спецпроекта по популяризации образа предпринимателя в районных и городских печатных изданиях. Проект может быть отдельной рубрикой, вкладкой или приложением газеты	Публикация	104

	Интервью	Организация интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти, победителями предпринимательских премий и т.д. Интервью должно мотивировать предпринимателей на основе успешного кейса, истории создания бизнеса, его развитии, проблемах и путях их решения.	Интервью	5
Интернет СМИ	Интервью	Организация интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти и т.д. Интервью должно мотивировать предпринимателей на основе успешного кейса	Интервью	8
	Колонки	Колонки, авторские статьи - информирование широкого слоя населения об инициативах и реализуемых программах	Публикация	12
	Специальный проект	Ведение специального раздела, содержащего материалы по популяризации образа предпринимателя	Публикация	15
	Лонгрид	Создание на сайте одного из ведущих интернет СМИ региона лонгрида о предпринимательстве региона с использованием инфографики и интервью.	Лонгрид	2
	Контекстная реклама в Яндекс	Продвижение мероприятий. Направленных на популяризацию предпринимательства через размещение контекстной рекламы. Суммарный охват не менее 42 000 показов.	Контекстное объявление	6

	Контекстная реклама в Гугл	Продвижение мероприятий. Направленных на популяризацию предпринимательства через размещение контекстной рекламы. Суммарный охват не менее 42 000 показов	Контекстное объявление	6
Event	Пресс-конференция	Организация и проведение пресс-конференций на базе редакции периодического печатного издания	Пресс-конференция	1
	Круглый стол	Проведение «круглого стола» на базе редакции периодического печатного издания: встреча уполномоченного руководителя органа исполнительной власти региона с предпринимателями, общественными организациями. Анонсирование «круглого стола», публикации по итогам проведения.	Круглый стол	2
	Ведение пабликов	Ведение пабликов/групп в социальных сетях Вконтакте, Фейсбук, Инстаграм: размещение информации, ответы на комментарии пользователей и личные сообщения	паблик/группа	3
Социальные медиа	ВКонтакте	Предполагаемые темы: 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе.	Посты / сторис	60

	Facebook	<p>Предполагаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе 	Посты	60
	Instagram	<p>Предполагаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе 	Посты / сторис	60
	Telegram	<p>Предполагаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе 	Посты	60
	Продвижение в соцмедиа	Продвижение в крупных городских и районных пабликах	Посты / репосты	200
	Видео для соцмедиа	Съемка и монтаж видео, в том числе «Истории успеха»	Видеоролик и	16

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение мероприятий для действующих предпринимателей;
школьников; лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин;
военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных;
инвалидов; выпускников и воспитанников детских домов.**

Лот 4

1. Основание для оказания услуг.

Реализация мероприятий в рамках исполнения проекта «Популяризация предпринимательства» (далее – Проект), подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (далее мероприятия).

2. Цели и задачи оказания услуг.

Целью оказываемых услуг является реализация комплекса мероприятий, направленных на содействие развитию предпринимательства в Нижегородской области: популяризация идеи предпринимательства как способа занятости населения, повышение лояльности к ведению бизнеса в Нижегородской области.

В рамках достижения указанной цели предполагается решение следующих основных задач:

- создание положительного образа предпринимателя, его популяризация и вовлечение целевых слоев населения в программу мероприятий по содействию развитию предпринимательства Нижегородской области;
- массовое вовлечение в предпринимательскую деятельность на территории Нижегородской области лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин; военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных; инвалидов; выпускников и воспитанников детских домов;
- организация и проведение тестирования, конкурса бизнес-идей и иных мероприятий, направленных на выявление лиц, проживающих на территории Нижегородской области, предрасположенных к предпринимательской деятельности;
- формирование базы данных физических лиц, прошедших соответствующие процедуры и желающих открыть собственное дело на территории Нижегородской области;
- отбор перспективных предпринимательских идей и проектов;
- стимулирование активности действующих предпринимателей Нижегородской области, в том числе через повышение уровня их профессиональных компетенций;
- предоставление образовательных услуг, связанных с развитием предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций,

передача участникам Проекта специализированных знаний в области предпринимательства, юриспруденции, экономики предприятия и менеджмента, формирование предпринимательского мышления и прикладных навыков, необходимых для открытия и успешного ведения малого и среднего бизнеса в Нижегородской области;

- предоставление консультационных услуг начинающим предпринимателям по различным проблемным вопросам развития бизнеса (управление проектами, управление персоналом, управление продажами, инновационный менеджмент, управление дебиторской задолженностью и т.п.).

- Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет.

3. Состав оказываемых услуг.

3.1. Общие требования:

3.1.1. Привлечь для участия в Проекте не менее 12156 граждан РФ, проживающих, обучающихся, либо осуществляющих предпринимательскую деятельность в Нижегородской области.

3.1.2. Организовать ведение реестров всех участников Проекта по формам, установленным Заказчиком (Приложение 10 к конкурсной документации).

3.1.3 Обеспечить участие в Проекте не менее 2098 физических лиц, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства).

3.1.4. Обеспечить создание участниками Проекта не менее 310 вновь созданных субъектов малого или среднего предпринимательства из числа участников Проекта (с приложением подтверждающих документов – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе).

3.1.5 Обеспечить прохождение тестирования, направленного на выявление профессиональных (или предпринимательских) предрасположенностей, участниками Проекта в количестве не менее 8300 человек.

3.1.6. Обеспечить участие в конкурсе бизнес-идей, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал, участникам Проекта в количестве не менее 1000 человек.

3.1.7. Обеспечить участие не менее 2 191 человек в обучении по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности из числа молодежи в возрасте 14-17 лет.

3.1.8 Обеспечить организацию и проведение предпринимательского форума «Поволжье 2020» с участниками в количестве не менее 500 человек.

3.1.9 Обеспечить участников Проекта, в количестве не менее 150 человек, возможностью взаимодействия с наставниками, имеющими успешный опыт и компетенции в предпринимательской деятельности.

3.1.10 Обеспечить участников Проекта возможностью участия в региональных или межрегиональных, или общероссийских мероприятиях по тематике предпринимательства в количестве не менее 15 человек.

4. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и мотивацию к созданию собственного бизнеса.

4.1. Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных (или предпринимательских) предрасположенностей участников Проекта.

Для проведения тестирования потенциальных участников Проекта Исполнитель разрабатывает онлайн-модули обеспечивающие следующие требования:

- регистрацию участников проекта;
- хранение персональных регистрационных данных участников Проекта;
- проведение тестирования;
- обработку результатов тестирования;
- хранение, просмотр и выгрузку результатов тестирования участников Проекта;

Форма регистрации участников должна содержать персональные данные, сведения о социальном положении, сведения о предпринимательском статусе.

Исполнитель должен разработать тестовые задания в зависимости от возраста, социального положения участников Проекта. Тестирование должно позволить выявить склонность участников проекта к предпринимательской деятельности (уровень знаний и навыков, в области предпринимательства, степень мотивации, необходимые личностные характеристики для ведения предпринимательской деятельности).

По результатам тестирования должен быть сформирован электронный отчет, представляющий информацию о тестируемом и его уровне предпринимательского потенциала.

По итогам тестирования Исполнитель вырабатывает рекомендации для участников Проекта, которым должно быть предложено:

- произвести оформление статуса предпринимателя Нижегородской области;
- повысить конкретные предпринимательские знания и навыки;
- принять участие в программе наставничества в качестве наставляемого, либо в качестве наставника молодых предпринимателей.

Количество участников Проекта, прошедших тестирование – не менее 8300 человек, из них 1928 человека – это физические лица, занятые в сфере малого и среднего предпринимательства (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства).

4.2. Организация и проведение конкурса бизнес-идей, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и мотивацию к созданию собственного бизнеса.

Для решения задачи вовлечения участников Проекта в предпринимательскую деятельность, проводится мероприятие, направленное на

оценку жизнеспособности бизнес-идей участников Проекта. Мероприятие проводится в виде конкурса на лучшую бизнес-идею в очной и заочной форме.

Цель данного конкурса бизнес-идей – выявление наиболее перспективных и жизнеспособных бизнес-идей для их дальнейшей реализации.

Исполнитель предусматривает меры поощрения авторов наиболее перспективных бизнес-идей (необходимо отобрать не менее 3 лучших бизнес-идей).

В рамках подготовки к реализации данного мероприятия Исполнитель разрабатывает положение о конкурсе и методику оценки проектов бизнес-идей.

Конкурс бизнес-идей должен решать следующие задачи:

- формирование базы бизнес-идей для их оценки, практической реализации и продвижения;
- формирование коммуникационного пространства, способствующего созданию устойчивых контактов между участниками Проекта
- привлечение экспертов для оценки проектов,
- стимулирование активной предпринимательской деятельности.

Экспертами по оценке бизнес-идей могут выступать предприниматели, бизнес-тренеры, а также представители органов государственной власти, организаций поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций.

Количество участников конкурса бизнес-идей не менее 1000 человек, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства) не менее 100 человек.

5. Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет.

5.1. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности.

В целях формирования предпринимательского мышления и вовлечения школьников в предпринимательскую деятельность предусмотрено проведение обучающего курса для старшеклассников в возрасте 14-17 лет.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	
Предпринимательские компетенции, которые формируются в процессе освоения данной программы	умение выдвигать и утверждать бизнес-идеи; умение разрабатывать бизнес-модель и бизнес-план нового бизнеса; умение учреждать бизнес-единицы и выступать ее участником; умение обеспечивать разработку и выведение на рынок продукта / услуги; умение создавать команду бизнеса; умение осуществлять ресурсное обеспечение бизнеса; умение обеспечивать безопасность бизнеса; умение обеспечивать

	конкурентоспособность и конкурентную устойчивость бизнеса; умение обеспечивать бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций умение осуществлять выход из бизнеса
--	---

ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОГРАММЫ	72 академических часа
-----------------------	-----------------------

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЮ, ПОСТУПАЮЩЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Входная письменная оценка не проводится. Проводится устное собеседование со слушателями

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

№ п/п	Наименование темы	Краткое содержание темы
1	Основы предпринимательства	
	Тема 1.Общая характеристика предпринимательства.	Понятие предпринимательского права. Основы и развитие предпринимательской деятельности.
	Тема 2. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности.	Система органов государственной власти. Гражданское право РФ. Субъекты гражданского права. Создание, ликвидация организаций
	Тема 3. Трудовое право РФ.	Заключение, прекращение трудового договора. Учёт, ведение, хранение трудовых книжек. Личное дело работника. (Формирование личного дела работника. Личный листок по учету кадров. Дополнение к личному листку. Срок хранения личного дела.)
	Тема 4. Трудовой договор.	Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. Понятие персональных данных работника, их защита. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.
	Тема 5. Отличие	Понятие договора подряда и договора

	гражданско-правовых договоров от трудовых договоров.	оказания услуг. Отличительные признаки гражданско-правовых договоров от трудового договора.
	Тема 6. Ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.	Касса, расчетный счет, расчеты с поставщиками и покупателями. Расчеты по заработной плате и отчисления от ФОТ.
	Тема 7. Особенности налогообложения у субъектов малого предпринимательства.	УСНО, ЕНВД, патенты, расчеты с ПФ, ОМС и ФСС.
2	Бизнес- планирование	
	Тема 1.	Хозяйственное планирование. Управленческие циклы. Методика бизнес планирования. Система показателей и структура бизнес-плана.
	Тема 2.	Структура бизнес-плана: рынок сбыта, производственный и маркетинговый план.
	Тема 3.	Структура бизнес-плана: организационный и финансовый план.
	Тема 4.	Использование программных средств при разработке бизнес-плана
	Тема 5.	Расчет эффективности инвестиционного проекта. Инвестиционный план. Использование инфраструктуры поддержки (государственной и частной) субъектов МСП
	Итоговая аттестация	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИИ

Проблемное обучение, развивающее обучение, проектные технологии

ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ПРОВЕДЕНИЮ

Методы оценки: устные опросы, проверка рабочих тетрадей, защита бизнес-плана.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Презентации
2	Рабочие тетради https://wdho.ru/O41
3	Кейсы и задачи https://wdho.ru/O41
4	Комплект карточек-заданий для выполнения практических работ

ВИД ВЫДАВАЕМЫЙ ОКОНЧАНИИ ПРОГРАММЫ	ДОКУМЕНТА, ОБ	Документ, подтверждающий прохождение обучения
--	------------------	--

Количество зарегистрированных в общей базе участников Проекта, прошедших тестирование, направленного на выявление профессиональных (или предпринимательских) предрасположенностей участников Проекта и прошедших обучение основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности – не менее 2191 человек.

6. Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей - участников проекта «Популяризация предпринимательства».

6.1. Исполнитель разрабатывает программу по наставничеству для участников Проекта.

В программе по наставничеству должны быть предусмотрены:

- график мероприятий по программе;
- назначение координатора программы по наставничеству и описание его обязанностей;
- характеристика и описание работы наставников и наставляемых;
- методический семинар для наставников;
- трекинг наставляемых;
- методы оценки конечных результатов и их влияния на бизнес в целом, методы оценки наставников и наставляемых.

6.2 Исполнитель реализует программу по наставничеству для участников Проекта в заочной форме, а в случае улучшения ситуации с коронавирусом, то в очной форме.

6.3. Исполнитель обеспечивает участников программы по наставничеству необходимым материально техническим оснащением, с целью успешной реализации программы по наставничеству.

6.4 Наставники выбираются из числа успешных представителей бизнес сообщества, ведущих специалистов предприятий, представителей высших учебных заведений, организаций поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений.

Количество участников программы по наставничеству (наставляемых) - не менее 150 человек, в том числе 20 человек занятых в малом и среднем предпринимательстве (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства).

7. Участие в региональных, межрегиональных или общероссийских мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников проекта «Популяризация предпринимательства».

7.1. В рамках реализации Проекта исполнитель обеспечивает участие в региональных, межрегиональных или общероссийских мероприятиях по тематике предпринимательства участников Проекта в заочной форме, а в случае улучшения ситуации с коронавирусом, то в очной форме, учитывая следующие задачи:

- обмен практиками предпринимательской деятельности;
- презентация не менее трех бизнес-идей (бизнес-проектов) участников Проекта;
- представительство участников Проекта Нижегородской области на мероприятиях.

7.2. Исполнитель обеспечивает организацию участия в мероприятиях участникам Проекта, а в случае проведения в очной форме – проезд и проживание.

Количество участников Проекта, принявших участие в региональных или межрегиональных, или общероссийских мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства - не менее 15 человек.

8. Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников Проекта «Популяризация предпринимательства».

8.1. В Нижегородской области исполнитель организует предпринимательский форум «Поволжье 2020» (далее – Форум) в заочной форме, а в случае улучшения ситуации с коронавирусом, то в очной форме.

8.2. В рамках Форума предусматривает финальную часть конкурса бизнес-идей.

8.3. Исполнитель определяет место проведения Форума с учетом следующих требований:

- удобное местоположение (в пешей доступности к остановке общественного транспорта);
- вместимость площадки Форума не менее 500 человек.

8.4. Исполнитель изготавливает рекламно-полиграфическую продукцию с логотипом проекта.

8.5. Исполнитель обеспечивает Форум материально-техническим оснащением, необходимым для успешного проведения Форума.

8.6. Программа форума должна включать выступления: (и/или) бизнес-тренеров, (и/или) успешных предпринимателей, (и/или) представителей государственной власти, (и/или) организаций поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, (и/или) ведущих общественных организаций.

8.7. Исполнитель обеспечивает Форум фото съемкой.

8.8. Исполнитель анонсирует Форум и обеспечивает пост-освещение Форума с использованием не менее двух средств массовой информации.

Целевая аудитория Форума «Поволжье 2020»: участники Проекта, бизнес-тренеры, успешные предприниматели, представители государственной власти, организации поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущие общественные организации.

Количество участников Форума – не менее 500 человек, в том числе не менее 50 человек занятых в малом и среднем предпринимательстве (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства).

9. Сроки оказания услуг.

Не позднее 09.12.2020 г. в соответствии с календарным планом проведения мероприятий.

10. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче.

10.1 Итоговый отчет в бумажном и электронном виде в формате PDF, содержащий развернутые сведения обо всех мероприятиях Проекта и выполнении целевых показателей результативности:

- фотоматериалы;
- информационные материалы;
- реестры участников (Приложение 10 к конкурсной документации);
- реестр вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников;
- акт приема-передачи оказанных услуг по договору (в 2 экз.).

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии (Протокол № ___ от « ___ » _____ г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию _____ услуг _____ на _____ проведение _____

_____ в рамках исполнения национального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее по тексту - «Услуги»), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его при условии его соответствия требованиям Технического задания на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Требования к Услугам определены в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок оказания услуг: не позднее _____ 2020 года.

1.4. Место оказания услуг по договору – Нижегородская область.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг согласно настоящему Договору, в соответствии со сметой (Приложение 3 к договору) составляет _____ (_____), в т.ч. НДС - _____ рублей.

2.2. Стоимость услуг может быть увеличена путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору при увеличении по инициативе Заказчика предусмотренного объема услуг. При этом стоимость услуг изменяется

пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной цены единицы услуги.

2.3. Стоимость услуг может быть уменьшена на основании согласованной сметы затрат на оказание услуг в соответствии с пунктом 4.4.9 настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2.4. Стоимость услуг указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.5. Оплата оказываемых Исполнителем услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

2.5.1. Аванс в размере 30% от цены договора составляет _____ (_____), в т.ч. НДС - _____ рублей и перечисляется Исполнителю Заказчиком в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и согласования с Заказчиком сметы затрат на оказание услуг в соответствии с п. 4.4.9 настоящего договора, при условии поступления на счет Заказчика целевого финансирования на данные цели.

2.5.2. Оставшаяся сумма по договору оплачивается после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на сумму ранее перечисленного аванса, пропорционально фактическому количеству оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг при условии поступления на счет Заказчика целевого финансирования на данные цели из Федерального бюджета.

2.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Заказчик принимает на себя денежные обязательства только в том случае, если до него будут доведены лимиты финансирования. В случае прекращения финансирования, заказчик не несет ответственность по принятым обязательствам и вправе потребовать расторжения договора.

2.8. На Заказчика не возлагаются штрафные санкции за задержку оплаты услуг Исполнителя, вызванную не поступлением или несвоевременным поступлением денежных бюджетных средств.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему договору (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг).

3.2. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг,

предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.3. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.4. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет отчет:

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 настоящего договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику ответ на запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 11 договора.

4.4.6. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.7. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

4.4.9. Согласовать смету затрат на оказание услуг с Заказчиком. Заказчик вправе привлечь для согласования сметы затрат членов общественного совета при министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

4.4.10. Предварительно согласовывать с Заказчиком свои действия по заключению договоров с третьими лицами и осуществлению расходов, связанных с исполнением настоящего договора, в противном случае Заказчик не возмещает Исполнителю понесенные расходы в случае расторжения договора.

4.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

5. Гарантии

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и настоящем договоре.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. В случае нарушения Исполнителем срока, установленного п.1.3 настоящего договора, либо ненадлежащего исполнения Договора, Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустойки в размере 0,01 % от цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц – контрагентов Исполнителя.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в судебном порядке;
- в случае прекращения бюджетного финансирования Заказчика на оплату услуг по настоящему договору.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. Решение об одностороннем расторжении договора направляется второй Стороне по адресу, указанному в пункте 11 договора.

8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 5-дневный срок.

9. Срок действия договора, порядок внесения изменений

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по договору.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10. Прочие условия

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание;

Приложение 2: Форма акта сдачи приёмки оказанных услуг.

Приложение 3: Смета.

Приложение 4: Формы реестров.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию кластерной политики
и предпринимательства Нижегородской
области» 603162, Нижегородская область,
г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова
д.4, тел. (831) 435 17 00,

ИНН/КПП 5249141792/526101001

Расчетный счет в министерстве финансов

Нижегородской области

40601810722024000001

Наименование банка Волго-Вятский ГУ Банка
России г. Нижний Новгород, БИК 042202001,
Лицевой счет 030013030050

Исполнитель

Полное наименование Исполнителя

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

(наименование и адрес банка)

БИК _____

ОГРН _____

Отв. исполнитель: _____

тел. _____

e-mail: _____

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

Техническое задание на проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, и мероприятий в рамках исполнения национального проекта «Популяризация предпринимательства» в эфире регионального телевизионного канала.

Лот 1

3. Предмет договора.

Разработка и реализация региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности в эфире регионального телевизионного канала. При реализации информационной кампании Исполнитель обязан обеспечить выполнение целевых показателей эффективности реализации региональной информационной кампании, а также обеспечить выполнение требований к модельной региональной информационной кампании (https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw), в том числе в части оформления информационных материалов, использования брендбука, соблюдения требований, предъявляемых к офлайн и онлайн каналам доведения информации.

При реализации информационной кампании, информация размещается в региональном эфире СМИ в сети цифрового эфирного телевидения, с численностью населения, проживающего на территории вещания не менее 3500000 человек. Отступление от этого требования возможно только для обеспечения большего охвата целевой аудитории СМИ, но только при соблюдении аудиторных требований и с обязательным согласованием СМИ с Заказчиком.

4. Объем услуг (количество информационного продукта).

- изготовление 4-х видеороликов, хронометраж 1 видеоролика не менее 30 секунд, общее количество выходов в эфир – 1050;
- 10 новостных сюжетов в ежедневных новостных блоках.

3. Место оказания услуг (зона распространения информации): Нижегородская область.

4.Срок оказания услуг: со дня заключения договора по 30.11.2020 г.

5.Содержание услуг.

Подготовка, запись и размещение в эфире телевизионного канала информационных материалов (новостных сюжетов, роликов), информирующих о ходе реализации Национального проекта в регионе, интервью с предпринимателями – личные истории успеха, рассказ бизнесменов о роли государства в поддержке предпринимательской деятельности, значимости Национального проекта, целях и задачах проекта в регионе.

6.Условия оказания услуг.

6.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями заказчика к услугам.

7. Требования к услугам:

Содержание услуг:

- Разработка концепции, сценария;
- Разработка графического оформления;
- Видеосъемки в соответствии со сценарным планом;
- Музыкальное сопровождение по согласованию с Заказчиком;
- Монтаж;
- Титрование.
- Размещение в эфире телевизионного канала

Требования к оформлению видеороликов:

Требования к оформлению видеороликов:

Содержание видеороликов должно быть направлено на информирование населения Нижегородской области о реализации национального проекта «Популяризация предпринимательства».

– Видеоролики должны состоять из динамичного видеоряда, должны быть информационно и зрелищно насыщенными, с использованием музыкального сопровождения. Допускается использование текстовых надписей на русском языке (текстовая информация не должна выходить за рамки области TITLE/ACTION).

– Исполнитель осуществляет видеосъемки видеороликов в соответствии с утвержденным Заказчиком сценарием.

– Изображение должно быть хорошо различимым, текст легко читаться за короткое время; видеоряд ролика должен быть лаконичным, иметь заверченный сюжет.

– Использование собственных (Исполнителя) видеоматериалов или выкуп Исполнителем необходимых фото- и видеоматериалов у третьих лиц (по согласованию с Заказчиком) при создании видеороликов.

– Видеоролики должны быть изготовлены с соблюдением норм действующего законодательства, соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, документам государственного надзора, другой нормативно-технической документации, регламентирующей предусмотренные контрактом работы по производству видеороликов.

Требования к размещению видеороликов:

– Видеоролики должны быть размещены на одном или нескольких телеканалах с зоной вещания г. Нижний Новгород и Нижегородская область;

– Периодичность и время выхода видеороликов: график размещения должен быть согласован с Заказчиком до окончания производства видеороликов;

– Среда вещания телеканала: наземное эфирное аналоговое вещание с территорией вещания Нижегородская область либо наземное цифровое вещание с территорией вещания г. Нижний Новгород и Нижегородская область.

8. Результат оказания услуг: размещение в эфире телевизионного канала видеороликов, согласно предмету контракта в соответствии с требованиями Заказчика. По итогам оказания услуг, Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах;

- эфирную справку;
- документы на оплату (счет/счет-фактура);
- электронный носитель с записанными роликами, размещенными в исполнение контракта.

9. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг (в случае наличия): обеспечение надлежащего технического уровня выхода видеороликов в эфир.

10. Требования к услугам, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации: оказание услуг по размещению информационного продукта должно осуществляться в средстве массовой информации, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации». Территория распространения информации должна соответствовать месту оказания услуг (зоне распространения информации).

12. Целевые показатели эффективности реализации региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности

Категория	Формат	Описание	Информационный продукт / мероприятие	Количество
Телевидение	Видеоролики	Создание серии специальных видеоматериалов.	Производство видеороликов / выход в эфир	4 / 1050
	Информационные сюжеты	Тематические информационные сюжеты в ежедневных новостных блоках	Сюжет	10

Техническое задание на проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, в эфире региональных радиокompаний.

Лот 2

3. Предмет договора.

Разработка и реализация региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности в эфире региональных радиокompаний. При реализации информационной кампании Исполнитель обязан обеспечить выполнение целевых показателей эффективности реализации региональной информационной кампании, а также обеспечить выполнение требований к модельной региональной информационной кампании (https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw), в том числе в части оформления информационных материалов, использования брендбука, соблюдения требований, предъявляемых к офлайн и онлайн каналам доведения информации.

При реализации информационной кампании, информация размещается в СМИ из ТОП-5 Медиалогии в регионе. Отступление от этого требования возможны только для обеспечения большего охвата целевой аудитории СМИ, но только при соблюдении аудиторных требований и с обязательным согласованием СМИ с Заказчиком.

4. Объем услуг (количество информационного продукта).

- производство и размещение одного аудиоролика хронометраж 1 ролика не менее 20 секунд, общее количество выходов в эфир – 260;
- 18 новостных сюжетов в ежедневных новостных блоках.

3. Место оказания услуг (зона распространения информации): Нижегородская область.

4. Срок оказания услуг: со дня заключения договора по 30.11.2020 г.

5. Содержание услуг.

5.1. Подготовка, запись и размещение в эфире радиоканала информационных материалов (новостных сюжетов, роликов), информирующих о ходе реализации Национального проекта в регионе.

5.2. Подготовка, запись и размещение в эфире не менее трех радиостанций FM.

6. Условия оказания услуг.

6.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями заказчика к услугам.

6.2. Язык информационных материалов: русский;

6.3. Грамотная речь диктора, соответствующая нормам русского литературного языка.

6.4. Ведение архива радиопрограмм и предоставление по требованию Заказчика информации о вышедших информационных материалах.

6.5. Исполнитель должен обеспечить размещение информационных материалов в эфире радиостанции FM-диапазона (радиоканал, радиопрограмма). Для максимального охвата аудитории возможно размещение информационных материалов в эфире радиостанций, отвечающих требованиям государственного контракта и технического задания.

6.6. Время и день выхода в эфир, содержание информационных материалов согласовываются с Заказчиком.

6.7. Гарантии качества услуг: обеспечение надлежащего технического уровня выхода радиопередачи в эфир.

6.8. Исполнитель несет полную ответственность за содержание и распространение информационных материалов.

7. Требования к результатам услуг.

По итогам оказания услуг Исполнитель передает Заказчику следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах;
- информационный отчет (эфирную справку с датами, временем и хронометражем их выхода в эфир);
- документы на оплату (счет / счет-фактура);
- электронный носитель с записями размещенных информационных материалов.

8. Требования к услугам, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение информационного продукта должно осуществляться в средстве массовой информации, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Целевые показатели эффективности реализации региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности

Категория	Формат	Описание	Информационный продукт / мероприятие	Количество
Радио	Аудиоролики	Создание специального проекта на одной из местных радиостанций. Спецпроект рассказывает о ходе реализации Национального проекта в регионе	Производство видеороликов / выход в эфир	1 / 260
	Информационные сюжеты	Тематические информационные сюжеты в ежедневных новостных блоках	Сюжет	18

Техническое задание
на проведение информационной кампании, направленной на создание
положительного образа предпринимателя, на страницах печатных изданий и в
сети Интернет.
Лот 3

1. Предмет договора.

Разработка и реализация единой региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности на страницах печатных изданий и в сети Интернет. При реализации информационной кампании Исполнитель обязан обеспечить выполнение целевых показателей эффективности реализации региональной информационной кампании, а также обеспечить выполнение требований к модельной региональной информационной кампании (https://yadi.sk/d/NXNa_hLAD13wGw), в том числе в части оформления информационных материалов, использования брендбука, соблюдения требований, предъявляемых к офлайн и онлайн каналам доведения информации.

При реализации единой информационной кампании, информация размещается в СМИ из ТОП-5 (газеты) Медиалогии в регионе. Отступление от этого требования возможны только для обеспечения большего охвата целевой аудитории СМИ, но только при соблюдении аудиторных требований и с обязательным согласованием СМИ с Заказчиком.

При размещении информации в социальных медиа Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком паблики и аккаунты, в которых будут размещены информационные материалы, для обеспечения максимального охвата аудитории и корректной подачи информации, в том числе учитывая тематику пабликов.

2. Объем услуг (количество информационного продукта).

2.1. Общий объем услуг в печатных средствах массовой информации:

- брендированный спецпроект по популяризации образа предпринимателя - 10 публикаций;
- 2 спецвыпуска печатного издания по популяризации образа предпринимателя – общий объем 16 полос, суммарный тираж - 8 тыс. экземпляров, адресная целевая рассылка;
- 104 публикации (по 2 публикации в 52 изданиях) в районных СМИ с общим охватом всех муниципалитетов, с дублированием информации в социальных сетях;
- 5 интервью;

2.2. Общий объем услуг в электронных средствах массовой информации:

- 8 интервью, с дублированием материалов в социальных сетях;
- 12 публикаций материалов, не менее 1500 печатных символов каждый, с дублированием материалов в социальных медиа;

- 15 публикаций материалов сопровождаемых иллюстрациями/инфографикой, не менее 2000 печатных символов каждый, с дублированием материалов в социальных медиа;
- 2 лонгрида, с продвижением в социальных медиа;
- контекстная реклама в Яндекс и Гугл (по 6 контекстных объявлений в каждой поисковой системе) суммарным охватом не менее 84 000 показов.

2.3. Общий объем услуг по проведению мероприятий (Event):

- организация и проведение не менее 1 пресс-конференции на базе редакции периодического печатного издания с размещением анонсов и итоговой информации в печатных СМИ. Тема пресс-конференции и кандидатуры приглашенных спикеров - по согласованию с Заказчиком;
- организация и проведение не менее 2 «круглых столов» на базе редакции периодического печатного издания с размещением анонсов и публикаций по итогам проведения в печатных СМИ. Темы «круглых столов» и кандидатуры приглашенных спикеров - по согласованию с Заказчиком;

2.4. Общий объем услуг в социальных медиа:

- создание канала в Телеграм;
- ведение аккаунтов/пабликов в социальных медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм, на канале Телеграм: размещение информации, ответы на комментарии пользователей и личные сообщения;
- 240 постов/сторис в социальных медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм, в канале Телеграм. Обязательное использование хэштегов #мойбизнес, #мойбизнес52 в социальных медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм.
- продвижение 200 постов/репостов в крупных районных/сетевых пабликах;
- съемка и монтаж 16 видеороликов для медиа Вконтакте, Facebook, Инстаграм и канала Телеграм.

3. Место оказания услуг (зона распространения информации): Нижегородская область.

4. Срок (период) оказания услуг: со дня заключения договора по 30 ноября 2020 г.

5. Содержание услуг.

5.1. Содержание услуг в печатных средствах массовой информации.

Подготовка и размещение в периодическом печатном СМИ информационных материалов и анонсов по популяризации образа предпринимателя. Организация интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти и т.д. Темы интервью должны быть связаны с положительными и эффективными программами по поддержке предпринимательства, динамичными показателями, законопроектами и т.д.

5.2. Содержание услуг в электронных средствах массовой информации.

Подготовка и размещение в СМИ в сети Интернет интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти и т.д.

5.3. Содержание услуг в социальных медиа.

Развитие в социальных сетях, продвигающих и популяризирующих тему предпринимательства: новости, люди, кейсы, прямые эфиры. Интеграция в существующие группы и паблики с темой предпринимательства постов с хэштегом

проекта #мойбизнес, #мойбизнес52: информационные посты, анонсы событий. Интеграция в социальные сети историй предпринимателей с хэштегом #мойбизнес, #мойбизнес52.

6. Условия оказания услуг.

Условия оказания услуг в печатных СМИ и социальных медиа.

6.1. Формат информационных материалов: заметка, репортаж, информационно-аналитическая статья, интервью, лонгрид, пост в социальных медиа, видеоролик, иные форматы по согласованию с Заказчиком.

6.2. Форма печатного издания: газета.

6.3. Тематика издания: информационная, общественно-политическая, социально-экономическая, реклама до 45%.

6.4. Способ распространения печатных изданий: подписка, система розничных продаж, адресная рассылка.

6.5. При осуществлении проекта исполнитель должен обеспечить возможность сопровождать информационные материалы графическим материалом (фотографии, графики, диаграммы и др.).

6.6. После подготовки информационные материалы направляются Заказчику по электронной почте или факсу для согласования не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня, предшествующих выходу в свет заявленных Заказчиком материалов, в целях устранения данных, не соответствующих фактическим. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в течение 4 часов после их выявления. Заказчик согласовывает информационные материалы и направляет их исполнителю для последующего опубликования. Информационный материал размещается на страницах периодического печатного издания только после согласования с заказчиком.

6.7. Исполнитель несет полную ответственность за достоверность информации в информационных материалах и их качество.

Условия оказания услуг в электронных средствах массовой информации.

6.8. Интернет-ресурс информационного агентства должен освещать события общественно-политического и социально-экономического характера, иметь не менее 300 000 уникальных посетителей в месяц.

6.9. Информационные материалы могут сопровождаться собственными фотографиями Исполнителя по согласованию с Заказчиком. Количество фотографий определяется Исполнителем самостоятельно.

6.10. Размещение информационных материалов:

- Информационные материалы размещаются на русском языке.
- Информационные материалы должны размещаться на ресурсах (сайтах) в сети Интернет, содержащих информацию о Нижегородской области, имеющих постоянно обновляемую ленту новостей о политических, экономических, социальных, культурных событиях Нижегородской области.
- Информационные материалы должны размещаться на сайте (либо в архиве сайта) не менее 3 лет со дня, в котором было осуществлено размещение на сайте.
- Информационные материалы не должны размещаться в сети Интернет на сайтах, содержащих ненормативную лексику, ресурсах эротической тематики, ресурсах,

нарушающих законодательство Российской Федерации, ресурсах рекламного характера (более 60 % площади, занятой содержанием, на любой из страниц ресурса занимает реклама или ссылки на сайты, не относящиеся к ресурсу или предоставляемым на ресурсе сервисам).

6.11. Исполнитель должен обеспечить возможность размещения информационных материалов по запросу Заказчика в любой день, включая выходные и праздничные дни. Материалы, планируемые к размещению в выходные или праздничные дни, согласовываются с заказчиком в последний рабочий день Заказчика накануне выходного или праздничного дня.

Общие условия оказания услуг.

6.12. Услуги по размещению информационных продуктов (п. 2.1., 2.2. Технического задания) должны осуществляться в средствах массовой информации, зарегистрированном и осуществляющем свою деятельность в порядке, установленном Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Территория распространения информации должна соответствовать месту оказания услуг (зоне распространения информации).

6.13. Права на использование опубликованных информационных материалов переходят к Заказчику с момента оплаты.

6.14. Результат оказания услуг: размещение информационных материалов по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности на страницах региональных печатных изданий и в медиа согласно предмету контракта и в соответствии с требованиями Заказчика.

7. Требования к результатам услуг.

По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, документы на оплату (счет/счет-фактура), информационный отчет на бумажном носителе, печатные издания или выкопировки из них, скриншоты и рекламно-информационные материалы (в том числе ролики) в электронном виде, подтверждающие размещение информационных материалов.

8. Требования к услугам, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации, выданного исполнителю или средству массовой информации, по соглашению/договору с которым участник закупки будет оказывать услуги (на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»).

9. Целевые показатели эффективности реализации региональной информационной кампании по формированию благоприятного образа предпринимательства и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности.

Категория	Формат	Описание	Информационный продукт / мероприятие	Количество
Печатные СМИ	Спецпроект	Запуск спецпроекта по популяризации образа предпринимателя. Проект может быть отдельной рубрикой в газете или журнале; отдельной вкладкой в газете или журнале; приложением газеты или журнала.	Публикация	10
	Спецвыпуск печатного издания	Спецвыпуск периодического печатного издания по популяризации образа предпринимателя. Адресная целевая рассылка, распространение на массовых тематических мероприятиях	Спецвыпуск (общий объем 16 полос, суммарный тираж 8 000 экз)	2
	Спецпроект в городских и районных СМИ	Запуск спецпроекта по популяризации образа предпринимателя в районных и городских печатных изданиях. Проект может быть отдельной рубрикой, вкладкой или приложением газеты	Публикация	104
	Интервью	Организация интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти, победителями предпринимательских премий и т.д. Интервью должно мотивировать предпринимателей на основе успешного кейса, истории создания бизнеса, его развитии, проблемах и путях их решения.	Интервью	5

Интернет СМИ

Интервью	Организация интервью с успешными предпринимателями региона, представителями местных органов власти и т.д. Интервью должно мотивировать предпринимателей на основе успешного кейса	Интервью	8
Колонки	Колонки, авторские статьи - информирование широкого слоя населения об инициативах и реализуемых программах	Публикация	12
Специальный проект	Ведение специального раздела, содержащего материалы по популяризации образа предпринимателя	Публикация	15
Лонгрид	Создание на сайте одного из ведущих интернет СМИ региона лонгрида о предпринимательстве региона с использованием инфографики и интервью.	Лонгрид	2
Контекстная реклама в Яндекс	Продвижение мероприятий. Направленных на популяризацию предпринимательства через размещение контекстной рекламы. Суммарный охват не менее 42 000 показов.	Контекстное объявление	6
Контекстная реклама в Гугл	Продвижение мероприятий. Направленных на популяризацию предпринимательства через размещение контекстной рекламы. Суммарный охват не менее 42 000 показов	Контекстное объявление	6

Event	Пресс-конференция	Организация и проведение пресс-конференций на базе редакции периодического печатного издания	Пресс-конференция	1
	Круглый стол	Проведение «круглого стола» на базе редакции периодического печатного издания: встреча уполномоченного руководителя органа исполнительной власти региона с предпринимателями, общественными организациями. Анонсирование «круглого стола», публикации по итогам проведения.	Круглый стол	2
	Ведение пабликов	Ведение пабликов/групп в социальных сетях Вконтакте, Фейсбук, Инстаграм: размещение информации, ответы на комментарии пользователей и личные сообщения	паблик/группа	3
Социальные медиа	ВКонтакте	Предполагаемые темы: 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе.	Посты / сторис	60
	Facebook	Предполагаемые темы: 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе	Посты	60

	Instagram	<p>Предполагаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе 	Посты / сторис	60
	Телеграм	<p>Предполагаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный пост о популяризации предпринимательства. 2. Пост с полезной статьей эксперта. 3. Новостной пост о ходе Национального проекта в регионе. 4. Информирование о предстоящем мероприятии в регионе 	Посты	60
	Продвижение в соцмедиа	Продвижение в крупных городских и районных пабликах	Посты / репосты	200
	Видео для соцмедиа	Съемка и монтаж видео, в том числе «Истории успеха»	Видеоролик и	16

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение мероприятий для действующих предпринимателей;
школьников; лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин;
военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных;
инвалидов; выпускников и воспитанников детских домов.**

Лот 4

1. Основание для оказания услуг.

Реализация мероприятий в рамках исполнения проекта «Популяризация предпринимательства» (далее – Проект), подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (далее мероприятия).

2. Цели и задачи оказания услуг.

Целью оказываемых услуг является реализация комплекса мероприятий, направленных на содействие развитию предпринимательства в Нижегородской области: популяризация идеи предпринимательства как способа занятости населения, повышение лояльности к ведению бизнеса в Нижегородской области.

В рамках достижения указанной цели предполагается решение следующих основных задач:

- создание положительного образа предпринимателя, его популяризация и вовлечение целевых слоев населения в программу мероприятий по содействию развитию предпринимательства Нижегородской области;
- массовое вовлечение в предпринимательскую деятельность на территории Нижегородской области лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов; женщин; военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных; инвалидов; выпускников и воспитанников детских домов;
- организация и проведение тестирования, конкурса бизнес-идей и иных мероприятий, направленных на выявление лиц, проживающих на территории Нижегородской области, предрасположенных к предпринимательской деятельности;
- формирование базы данных физических лиц, прошедших соответствующие процедуры и желающих открыть собственное дело на территории Нижегородской области;
- отбор перспективных предпринимательских идей и проектов;
- стимулирование активности действующих предпринимателей Нижегородской области, в том числе через повышение уровня их профессиональных компетенций;
- предоставление образовательных услуг, связанных с развитием предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций, передача участникам Проекта специализированных знаний в области предпринимательства, юриспруденции, экономики предприятия и менеджмента, формирование предпринимательского мышления и прикладных навыков, необходимых для открытия и успешного ведения малого и среднего бизнеса в Нижегородской области;

- предоставление консультационных услуг начинающим предпринимателям по различным проблемным вопросам развития бизнеса (управление проектами, управление персоналом, управление продажами, инновационный менеджмент, управление дебиторской задолженностью и т.п.).

- Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет.

3. Состав оказываемых услуг.

3.1. Общие требования:

3.1.1. Привлечь для участия в Проекте не менее 12156 граждан РФ, проживающих, обучающихся, либо осуществляющих предпринимательскую деятельность в Нижегородской области.

3.1.2. Организовать ведение реестров всех участников Проекта по формам, установленным Заказчиком (Приложение 10 к конкурсной документации).

3.1.3 Обеспечить участие в Проекте не менее 2098 физических лиц, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства).

3.1.4. Обеспечить создание участниками Проекта не менее 310 вновь созданных субъектов малого или среднего предпринимательства из числа участников Проекта (с приложением подтверждающих документов – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе).

3.1.5 Обеспечить прохождение тестирования, направленного на выявление профессиональных (или предпринимательских) предрасположенностей, участниками Проекта в количестве не менее 8300 человек.

3.1.6. Обеспечить участие в конкурсе бизнес-идей, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал, участникам Проекта в количестве не менее 1000 человек.

3.1.7. Обеспечить участие не менее 2 191 человек в обучении по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности из числа молодежи в возрасте 14-17 лет.

3.1.8 Обеспечить организацию и проведение предпринимательского форума «Поволжье 2020» с участниками в количестве не менее 500 человек.

3.1.9 Обеспечить участников Проекта, в количестве не менее 150 человек, возможностью взаимодействия с наставниками, имеющими успешный опыт и компетенции в предпринимательской деятельности.

3.1.10 Обеспечить участников Проекта возможностью участия в региональных или межрегиональных, или общероссийских мероприятиях по тематике предпринимательства в количестве не менее 15 человек.

4. Проведение мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и мотивацию к созданию собственного бизнеса.

4.1. Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных (или предпринимательских) предрасположенностей участников Проекта.

Для проведения тестирования потенциальных участников Проекта Исполнитель разрабатывает онлайн-модули обеспечивающие следующие требования:

- регистрацию участников проекта;
- хранение персональных регистрационных данных участников Проекта;
- проведение тестирования;
- обработку результатов тестирования;
- хранение, просмотр и выгрузку результатов тестирования участников Проекта;

Форма регистрации участников должна содержать персональные данные, сведения о социальном положении, сведения о предпринимательском статусе.

Исполнитель должен разработать тестовые задания в зависимости от возраста, социального положения участников Проекта. Тестирование должно позволить выявить склонность участников проекта к предпринимательской деятельности (уровень знаний и навыков, в области предпринимательства, степень мотивации, необходимые личностные характеристики для ведения предпринимательской деятельности).

По результатам тестирования должен быть сформирован электронный отчет, представляющий информацию о тестируемом и его уровне предпринимательского потенциала.

По итогам тестирования Исполнитель вырабатывает рекомендации для участников Проекта, которым должно быть предложено:

- произвести оформление статуса предпринимателя Нижегородской области;
- повысить конкретные предпринимательские знания и навыки;
- принять участие в программе наставничества в качестве наставляемого, либо в качестве наставника молодых предпринимателей.

Количество участников Проекта, прошедших тестирование – не менее 8300 человек, из них 1928 человека – это физические лица, занятые в сфере малого и среднего предпринимательства (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства).

4.2. Организация и проведение конкурса бизнес-идей, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и мотивацию к созданию собственного бизнеса.

Для решения задачи вовлечения участников Проекта в предпринимательскую деятельность, проводится мероприятие, направленное на оценку жизнеспособности бизнес-идей участников Проекта. Мероприятие проводится в виде конкурса на лучшую бизнес-идею в очной и заочной форме.

Цель данного конкурса бизнес-идей – выявление наиболее перспективных и жизнеспособных бизнес-идей для их дальнейшей реализации.

Исполнитель предусматривает меры поощрения авторов наиболее перспективных бизнес-идей (необходимо отобрать не менее 3 лучших бизнес-идей).

В рамках подготовки к реализации данного мероприятия Исполнитель разрабатывает положение о конкурсе и методику оценки проектов бизнес-идей.

Конкурс бизнес-идей должен решать следующие задачи:

- формирование базы бизнес-идей для их оценки, практической реализации и продвижения;
- формирование коммуникационного пространства, способствующего созданию устойчивых контактов между участниками Проекта
- привлечение экспертов для оценки проектов,
- стимулирование активной предпринимательской деятельности.

Экспертами по оценке бизнес-идей могут выступать предприниматели, бизнес-тренеры, а также представители органов государственной власти, организаций поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций.

Количество участников конкурса бизнес-идей не менее 1000 человек, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства) не менее 100 человек.

5. Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет.

5.1. Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности.

В целях формирования предпринимательского мышления и вовлечения школьников в предпринимательскую деятельность предусмотрено проведение обучающего курса для старшеклассников в возрасте 14-17 лет.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	
Предпринимательские компетенции, которые формируются в процессе освоения данной программы	умение выдвигать и утверждать бизнес-идеи; умение разрабатывать бизнес-модель и бизнес-план нового бизнеса; умение учреждать бизнес-единицы и выступать ее участником; умение обеспечивать разработку и выведение на рынок продукта / услуги; умение создавать команду бизнеса; умение осуществлять ресурсное обеспечение бизнеса; умение обеспечивать безопасность бизнеса; умение обеспечивать конкурентоспособность и конкурентную устойчивость бизнеса; умение обеспечивать бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций умение осуществлять выход из бизнеса

ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОГРАММЫ	72 академических часа
------------------------------	-----------------------

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЮ, ПОСТУПАЮЩЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Входная письменная оценка не проводится. Проводится устное собеседование со слушателями

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

№ п/п	Наименование темы	Краткое содержание темы
1	Основы предпринимательства	
	Тема 1. Общая характеристика предпринимательства.	Понятие предпринимательского права. Основы и развитие предпринимательской деятельности.
	Тема 2. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности.	Система органов государственной власти. Гражданское право РФ. Субъекты гражданского права. Создание, ликвидация организаций
	Тема 3. Трудовое право РФ.	Заключение, прекращение трудового договора. Учёт, ведение, хранение трудовых книжек. Личное дело работника. (Формирование личного дела работника. Личный листок по учету кадров. Дополнение к личному листку. Срок хранения личного дела.)
	Тема 4. Трудовой договор.	Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. Понятие персональных данных работника, их защита. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.
	Тема 5. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров.	Понятие договора подряда и договора оказания услуг. Отличительные признаки гражданско-правовых договоров от трудового договора.
	Тема 6. Ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.	Касса, расчетный счет, расчеты с поставщиками и покупателями. Расчеты по заработной плате и отчисления от ФОТ.
	Тема 7. Особенности налогообложения у субъектов малого предпринимательства.	УСНО, ЕНВД, патенты, расчеты с ПФ, ОМС и ФСС.

2	Бизнес- планирование	
	Тема 1.	Хозяйственное планирование. Управленческие циклы. Методика бизнес планирования. Система показателей и структура бизнес-плана.
	Тема 2.	Структура бизнес-плана: рынок сбыта, производственный и маркетинговый план.
	Тема 3.	Структура бизнес-плана: организационный и финансовый план.
	Тема 4.	Использование программных средств при разработке бизнес-плана
	Тема 5.	Расчет эффективности инвестиционного проекта. Инвестиционный план. Использование инфраструктуры поддержки (государственной и частной) субъектов МСП
	Итоговая аттестация	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИИ

Проблемное обучение, развивающее обучение, проектные технологии

ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ПРОВЕДЕНИЮ

Методы оценки: устные опросы, проверка рабочих тетрадей, защита бизнес-плана.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование
1	Презентации
2	Рабочие тетради https://wdho.ru/O4I
3	Кейсы и задачи https://wdho.ru/O4I
4	Комплект карточек-заданий для выполнения практических работ

ВИД ВЫДАВАЕМЫЙ ОКОНЧАНИИ ПРОГРАММЫ	ДОКУМЕНТА, ОБ	Документ, подтверждающий прохождение обучения
------------------------------------	---------------	---

Количество зарегистрированных в общей базе участников Проекта, прошедших тестирование, направленного на выявление профессиональных (или предпринимательских) предрасположенностей участников Проекта и прошедших

обучение основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности – не менее 2191 человек.

6. Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей - участников проекта «Популяризация предпринимательства».

6.1. Исполнитель разрабатывает программу по наставничеству для участников Проекта.

В программе по наставничеству должны быть предусмотрены:

- график мероприятий по программе;
- назначение координатора программы по наставничеству и описание его обязанностей;
- характеристика и описание работы наставников и наставляемых;
- методический семинар для наставников;
- трекинг наставляемых;
- методы оценки конечных результатов и их влияния на бизнес в целом, методы оценки наставников и наставляемых.

6.2 Исполнитель реализует программу по наставничеству для участников Проекта в заочной форме, а в случае улучшения ситуации с коронавирусом, то в очной форме.

6.3. Исполнитель обеспечивает участников программы по наставничеству необходимым материально техническим оснащением, с целью успешной реализации программы по наставничеству.

6.4 Наставники выбираются из числа успешных представителей бизнес сообщества, ведущих специалистов предприятий, представителей высших учебных заведений, организаций поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений.

Количество участников программы по наставничеству (наставляемых) - не менее 150 человек, в том числе 20 человек занятых в малом и среднем предпринимательстве (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства).

7. Участие в региональных, межрегиональных или общероссийских мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников проекта «Популяризация предпринимательства».

7.1. В рамках реализации Проекта исполнитель обеспечивает участие в региональных, межрегиональных или общероссийских мероприятиях по тематике предпринимательства участников Проекта в заочной форме, а в случае улучшения ситуации с коронавирусом, то в очной форме, учитывая следующие задачи:

- обмен практиками предпринимательской деятельности;
- презентация не менее трех бизнес-идей (бизнес-проектов) участников Проекта;
- представительство участников Проекта Нижегородской области на мероприятиях.

7.2. Исполнитель обеспечивает организацию участия в мероприятиях участникам Проекта, а в случае проведение в очной форме – проезд и проживание.

Количество участников Проекта, принявших участие в региональных или межрегиональных, или общероссийских мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства - не менее 15 человек.

8. Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников Проекта «Популяризация предпринимательства».

8.1. В Нижегородской области исполнитель организывает предпринимательский форум «Поволжье 2020» (далее – Форум) в заочной форме, а в случае улучшения ситуации с коронавирусом, то в очной форме.

8.2. В рамках Форума предусматривает финальную часть конкурса бизнес-идей.

8.3. Исполнитель определяет место проведения Форума с учетом следующих требований:

-удобное местоположение (в пешей доступности к остановке общественного транспорта);

-вместимость площадки Форума не менее 500 человек.

8.4. Исполнитель изготавливает рекламно-полиграфическую продукцию с логотипом проекта.

8.5. Исполнитель обеспечивает Форум материально-техническим оснащением, необходимым для успешного проведения Форума.

8.6. Программа форума должна включать выступления: (и/или) бизнес-тренеров, (и/или) успешных предпринимателей, (и/или) представителей государственной власти, (и/или) организаций поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, (и/или) ведущих общественных организаций.

8.7. Исполнитель обеспечивает Форум фото съемкой.

8.8. Исполнитель анонсирует Форум и обеспечивает пост-освещение Форума с использованием не менее двух средств массовой информации.

Целевая аудитория Форума «Поволжье 2020»: участники Проекта, бизнес-тренеры, успешные предприниматели, представители государственной власти, организации поддержки инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущие общественные организации.

Количество участников Форума – не менее 500 человек, в том числе не менее 50 человек занятых в малом и среднем предпринимательстве (из общего числа участников Проекта занятых в сфере малого и среднего предпринимательства).

9. Сроки оказания услуг.

Не позднее 09.12.2020 г. в соответствии с календарным планом проведения мероприятий.

10. Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче.

10.1 Итоговый отчет в бумажном и электронном виде в формате PDF, содержащий развернутые сведения обо всех мероприятиях Проекта и выполнении целевых показателей результативности:

-фотоматериалы;

-информационные материалы;

-реестры участников (Приложение 10 к конкурсной документации);

- реестр вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников;

-акт приема-передачи оказанных услуг по договору (в 2 экз.).

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ФОРМА)

г. Нижний Новгород «__» _____ 2020 г.
Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:
В соответствии с договором № _____ от «__» _____ 2020 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг.
Фактическое качество оказываемых услуг соответствует требованиям договора.
Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС.

ПРИНЯЛ
Заказчик

СДАЛ
Исполнитель

М.П.

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию кластерной политики
и предпринимательства Нижегородской
области» 603162, Нижегородская область,
г.Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова
д.4, тел. (831) 435-17-00,
ИНН/КПП 5249141792/526101001
Расчетный счет в министерстве финансов
Нижегородской области
40601810722024000001
Наименование банка Волго Вяткий ГУ Банка
России г. Нижний Новгород, БИК 042202001,
Лицевой счет 030013030050

М.П.

Исполнитель

Полное наименование Исполнителя

Юр.адрес: _____

Факт.адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

(наименование и адрес банка)

БИК _____

ОГРН _____

Отв.исполнитель: _____

тел. _____

e-mail: _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Смета лот 1

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов представленных Минэкономразвития России)	
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	
1.2.	Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов	
2	ИТОГО	

Смета лот 2

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов представленных Минэкономразвития России)	
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	
1.2.	Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов	
2	ИТОГО	

Смета лот 3

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов представленных Минэкономразвития России)	
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	
1.2.	Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов	
2	ИТОГО	

Смета лот 4

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям	
1.1.	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников	
1.2.	Организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей	
2	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет	
2.1.	Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности из перечня	
3	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
3.1.	Реализация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей (с момента регистрации прошло не более 12 месяцев)	
3.2.	Реализация программ по наставничеству для лиц в возрасте до 30 лет, в том числе студентов	
3.3.	Реализация программ по наставничеству для женщин; военнослужащих, уволенных в запас; лиц старше 45 лет; безработных; инвалидов; выпускников и воспитанников детских домов.	
4	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
4.1.	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
5	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	
5.1.	Форум «Перспективы бизнеса» участники - действующие предприниматели; лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты; женщины; лица старше 45 лет; безработные.	
6	ИТОГО	

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

**Форма реестра по показателю
«Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Электронная почта субъекта МСП, в котором занято физическое лицо
1											
2											

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

**Форма реестра по показателю
«Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта, нарастающим итогом, тыс. единиц»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	Наименование вновь созданного субъекта МСП	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД	ФИО (ИП или учредителя ЮЛ)	Пол (ИП или учредителя ЮЛ) (выбрать из списка)	Контактный телефон (ИП или учредителя ЮЛ) (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (ИП или учредителя ЮЛ) (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)
1										

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным
навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

**Форма реестра по показателю
«Количество физических лиц - участников федерального проекта, нарастающим итогом,
тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо
1								

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 9
к конкурсной документации

Смета лот 1

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов представленных Минэкономразвития России)	984 600
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	0
1.2.	Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов	984 600
2	ИТОГО	984 600

Смета лот 2

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов представленных Минэкономразвития России)	177 400
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	0
1.2.	Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов	177 400
2	ИТОГО	177 400

Смета лот 3

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов представленных Минэкономразвития России)	5 338 000
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях	4 770 000
1.2.	Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов	568 000
2	ИТОГО	5 338 000

Смета лот 4

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)
1	2	3
1	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям	7 240 354,17
1.1.	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников	1 493 254,17
1.2.	Организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей	5 747 100
2	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет	4 000 000
2.1.	Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности	4 000 000
3	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	4 200 000
3.1.	Реализация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей	4 200 000
4	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	1 261 000
4.1.	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	1 261 000
5	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	2 000 000
5.1.	Форум «Поволжье-2020» участники - действующие предприниматели; лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты; женщины; лица старше 45 лет; безработные.	2 000 000
6	ИТОГО	18 701 354,17

