

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
инициатив по созданию и развитию кластеров на территории
Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора инициатив по созданию и развитию кластеров на территории Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. №316, приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года №67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях увеличения эффективности деятельности существующих и создания новых кластеров в Нижегородской области, развития промышленности и предпринимательства Нижегородской области.

Порядок определяет условия и механизм отбора инициатив по созданию и развитию кластеров на территории Нижегородской области (далее - отбор). В результате отбора формируется реестр кластеров Нижегородской области (далее – реестр кластеров) и перечень мероприятий кластеров Нижегородской области, финансируемых за счет бюджетных средств (далее – перечень мероприятий).

Проведение отбора направлено на повышение самоорганизации участников кластеров Нижегородской области, повышение экономической эффективности мероприятий по развитию кластеров и кластерных проектов, повышение взаимного интереса участников к развитию кластера и углублению кооперации, вовлечение новых участников в создание и развитие кластеров на территории Нижегородской области.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения:

Организатор отбора – АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области».

Специализированная организация кластера – организация, осуществляющая оперативное управление кластером и обеспечивающая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития кластера.

Кластер – совокупность субъектов экономической деятельности, расположенных на территории Нижегородской области, связанных отношениями функциональной зависимости в рамках создания и (или) реализации конкурентоспособных товаров и услуг.

Заявитель – специализированная организация кластера, предоставляющая заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявка – комплект документов, составленный заявителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе.

Координационный совет кластера – орган управления кластером, который осуществляет стратегический контроль в отношении мероприятий, направленных на создание и развитие кластера. В состав координационного совета могут входить участники кластера, а также представители иных организаций, которые, по мнению участников кластера, оказывают существенное влияние на деятельность кластера и (или) заинтересованы в его развитии.

Экспертный совет кластера – консультативный орган управления кластером, который осуществляет экспертную оценку целесообразности и эффективности проводимых мероприятий кластера.

Реестр кластеров Нижегородской области – перечень кластеров, специализированные организации которых участвуют в отборе, документы и планы мероприятий которых прошли проверку и допущены к рассмотрению комиссией конкурсного отбора (далее – реестр кластеров).

2. Условия участия в отборе.

2.1. Для участия в отборе специализированная организация кластера, стратегия развития которого утверждена нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №67 от 14.02.2018 года, предоставляет организатору отбора комплект документов в соответствии с пунктами 3.1. – 3.10. раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в отборе специализированная организация кластера, стратегия развития которого не утверждена нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №67 от 14.02.2018 года, предоставляет организатору отбора комплект документов в соответствии с пунктами: 3.3. и 3.6. раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Кластер, который включен в перечень инновационных территориальных кластеров в соответствии с постановлением Правительства РФ №659 от 30.06.2015 года, и специализированной организацией которого является Центр кластерного развития Нижегородской области, участвует в отборе без подачи заявки. План мероприятий кластера формируется на основании заявлений участников кластера в соответствии с требованиями пункта 3.7. раздела 3.

2.4. Кластеры, стратегии которых не утверждены нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области в соответствии с требованиями

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №67 от 14.02.2018 года, финансируются в части разработки стратегии развития кластера.

2.5. Кластеры, стратегии которых утверждены нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №67 от 14.02.2018 года, финансируются в части реализации мероприятий в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

3. Перечень документов, представляемых для участия в отборе.

3.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Опись представленных документов, подписанная руководителем заявителя, с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

3.3. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Копия протокола собрания участников кластера с приложением информации о выборе специализированной организации кластера, утвержденных положений о координационном и экспертном советах кластера, состава участников координационного и экспертного советов кластера.

3.5. Копия соглашения между специализированной организацией кластера и АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области».

3.6. Стратегия развития кластера, утвержденная нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области / проект стратегии или экспертная оценка перспективы создания кластера с перечнем возможных направлений развития кластера.

3.7. План мероприятий кластера на следующий год, утвержденный координационным советом кластера, подготовленный по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка (далее – план мероприятий).

3.8. Отчет о работе кластера за год, предшествующий году предоставления субсидии (в соответствии с требованиями приложения 4).

3.9. Реестр участников кластера (форма-приложение 5) с приложением копий соглашений об участии в кластере.

3.10. Презентация работы кластера по форме в соответствии с приложением 6.

Копии всех документов заверяются руководителем специализированной организации кластера.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых организатору отбора сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Подача заявок на участие в отборе.

4.1. Решение о проведении отбора оформляется приказом организатора отбора.

4.2. На основании решения о проведении отбора формируется информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения отбора, перечне документов, необходимых для участия в отборе (далее - информационное сообщение).

4.3. Информационное сообщение размещается на официальном сайте организатора отбора (<http://arkpp-nn.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

4.4. При получении заявки проверяется ее комплектность в соответствии с требованиями разделов 2 и 3 настоящего Порядка. В случае соответствия комплектности документов заявка регистрируется в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема. В случае некомплектности заявка возвращается заявителю без регистрации в тот же день. Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.5. Заявка предоставляется в бумажном виде (с приложением копии на электронном носителе в формате pdf и word). Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 3 настоящего Порядка.

Заявка подается лично руководителем специализированной организации либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

4.6. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

4.7. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой заявок, несет заявитель.

5. Порядок рассмотрения заявок и утверждения планов мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств.

5.1. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет полноту заполнения документов заявки. В случае неполноты заполнения документов заявка возвращается заявителю на доработку. Заявитель имеет право повторно подать заявку после устранения

замечаний, послуживших причиной возврата, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов.

5.2. Доработка документов заявителем после повторной подачи заявки не предусмотрена.

5.3. Специализированные организации кластеров, заявки которых прошли проверку полноты заполнения документов, допускаются к защите на комиссии по утверждению планов мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств (далее – комиссия).

5.4. Заседание комиссии проводится организатором отбора в течение 5 рабочих дней с момента проверки документов на предмет полноты заполнения документов.

5.5. Комиссия конкурсного отбора рассматривает и принимает решение по следующим вопросам:

- формирование реестра кластеров, внесение изменений в реестр кластеров;
- рассмотрение планов мероприятий кластеров, проведение оценки мероприятий, утверждение итогового плана мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств;
- оценка деятельности кластеров (для кластеров, стратегии которых утверждены нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №67 от 14.02.2018 года).

5.6. Представитель специализированной организации кластера, включенного в реестр, проводит на заседании комиссии презентацию плана мероприятий и результатов деятельности кластера.

5.7. Члены комиссии конкурсного отбора:

- проводят голосование по мероприятиям кластеров на основании данных, представленных в презентациях заявителей, и заполняют оценочную ведомость по оценке планов мероприятий кластеров Нижегородской области, финансируемых за счет бюджетных средств (приложение 7);
- проводят оценку деятельности кластеров.

5.8. Оценка деятельности кластеров проводится комиссией на основании критериев, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

5.9. Исходные данные для оценки формируются на основе презентации специализированной организации на комиссии, а также на основе отчета о работе кластера, представленного в составе заявки в соответствии с требованиями раздела 3.

5.10. Решение комиссии конкурсного отбора оформляется протоколом.

5.11. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора (<http://arkpp-nn.ru>) в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

5.12. Итоговый план мероприятий, утвержденный комиссией, учитывается организатором отбора при согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности с учредителем в соответствии с уставом.

5.13. Итоги согласования плана финансово-хозяйственной деятельности оформляются приказом организатора отбора.

5.14. В случае согласования учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности не в полном объеме, выбор мероприятий определяется исходя из количества баллов, полученных специализированной организацией кластера при оценке деятельности кластера. При этом каждому мероприятию утвержденного комиссией перечня присваивается бальное значение, которое определяется по формуле:

$$B_n = C_n * O / S, \text{ где:}$$

B_n – бальное значение n-ого мероприятия

C_n - стоимость n-ого мероприятий (согласно прайс-листу, приложение 9)

O – суммарное количество баллов, набранных всеми заявителями в результате оценки деятельности кластеров

S – суммарная стоимость мероприятий, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности организатора отбора, установленная в соответствии с прайс-листом (приложение 9).

5.15. По итогам распределения баллов специализированные организации кластеров выбирают из утвержденного и согласованного перечня мероприятия, суммарное количество баллов которых не превышает количество баллов, набранных кластером в результате оценки деятельности кластера.

5.16. В течение 5 рабочих дней после оформления приказа в соответствии с пунктом 5.13. организатор отбора согласовывает со специализированными организациями кластеров итоговый план мероприятий.

5.17. В течение 14 дней после согласования мероприятий специализированные организации кластеров подписывают соглашение с организатором отбора о реализации мероприятий и выполнении значений целевых показателей эффективности кластера (приложение 10).

5.18. Условия участия в мероприятиях/получения услуг для участника кластера в соответствии с утвержденным итоговым планом мероприятий кластера определяются на основании договора с организатором отбора (форма – приложение 11).

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор инициатив по созданию и развитию кластеров
на территории Нижегородской области

(наименование организации заявителя, почтовый адрес,
контактный телефон и e-mail заявителя)

20__ год

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

**Форма заявления на участие в конкурсном отборе
инициатив по созданию и развитию кластеров на территории
Нижегородской области**

На бланке организации

Директору
АНО «Агентство по развитию
кластерной политики и
предпринимательства
Нижегородской области»

Д.Г.Румянцеву

Заявление
на участие в конкурсном отборе
инициатив по созданию и развитию кластеров на территории
Нижегородской области

_____ (название организации) направляет заявку на участие в конкурсном отборе инициатив по созданию и развитию кластеров на территории Нижегородской области и на включение кластера _____ (название кластера) в реестр кластеров Нижегородской области (в случае отсутствия).

Просим рассмотреть план мероприятий (проект стратегии) кластера _____ (название кластера) при формировании перечня мероприятий кластеров, финансируемых за счет бюджетных средств.

В случае принятия решения о финансировании мероприятий кластера за счет бюджетных средств _____ (название организации) обязуется подписать с организатором отбора соглашение о реализации мероприятий и выполнении значений _____ целевых _____ показателей _____ эффективности кластера _____ (название кластера).

Приложение: _____ (комплект документов в соответствии с требованиями разделов 2 и 3 настоящего Порядка).

Руководитель _____ Подпись _____ М.П.
(ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициатив по созданию и развитию кластеров
на территории Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

Форма плана мероприятий кластера

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
координационного совета
кластера _____
от «___» _____ 201_ года

**План мероприятий кластера _____
на 201_ год**

Направление в соответствии с Порядком предоставления субсидии	Назва ние мероп рияти я	Описание мероприяти я	Участни ки меропри ятия	Место и сроки проведения мероприятия	Целевые показатели эффективности		
					Наименова ние показателя	Значение на текущий год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках.					Количество мероприятий		
					Количество участников - субъектов МСП участников кластера		
2. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.					Количество услуг		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП участников кластера		
3. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.					Количество мероприятий		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП участников кластера		
4. Организация и проведение вебинаров, круглых столов, семинаров, публичных выступлений с привлечением сторонних организаций.					Количество мероприятий		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП участников кластера		
6. Разработка технико-экономических обоснований					Количество совместных проектов		

для реализации совместных проектов.					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		
7. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий МСП, являющихся участниками кластеров.					Количество мероприятий		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		
8. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать).					Количество мероприятий		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		

9. Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта (разработка единых стандартов) (подробно расшифровать)					Количество оказанных услуг		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		
10. Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера					Количество проведенных мероприятий		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		
11. Организация программ обучения и программ стажировок сотрудников ЦКР и управляющих компаний кластеров, в том числе за рубежом (подробно расшифровать)					Количество проведенных мероприятий		
					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		
12. Создание интернет ресурса/сопровождение созданного интернет ресурса					Количество проведенных мероприятий		

					Количество получателей поддержки – субъектов МСП		
Итоговые значения:							
1. Количество участников кластера:							
2. Количество участников кластера субъектов МСП:							
3. Количество получателей поддержки субъектов МСП участников кластера:							
4. Количество организаций кластера, принимающих участие в программах государственной поддержки на федеральном и региональном уровнях:							
5. Количество организаций кластера, участвующих в программах Российского экспортного центра:							
6. Количество проведенных мероприятий:							
7. Количество оказанных услуг:							
8. Количество новых видов товаров:							
9. Количество совместных проектов:							
10. Количество созданных рабочих мест субъектами МСП являющимися участниками кластеров:							

1. Требования к подготовке плана мероприятий

1.1. Участие в мероприятии подтверждается копией заявления участника.

1.2. Оригинал заявки участника на участие в мероприятии или на получение услуги подается через Многофункциональный Центр для Бизнеса по адресу: г. Н.Новгород, ул.Рождественская, д.24.

1.3. Итоговое значение целевых показателей эффективности на текущий год суммируются по итогам всех мероприятий. Повторяющиеся получатели поддержки не суммируются.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуги «Запись на участие в мероприятиях для участников кластеров
Нижегородской области»

1. Заявление на предоставление услуг	2.	2.1. Регистрационный номер	
		2.2. Подпись зарегистрировавшего запрос	
		2.3. Дата	
1.1.	Прошу предоставить услугу		
	<p>Настоящим заявлением гарантируем (подтверждаем), что являемся субъектом малого, среднего (нужное подчеркнуть) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>При этом:</p> <p>не являемся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;</p> <p>не являемся участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <p>не являемся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p> <p>не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и наша деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.</p> <p>Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, в целях получения безвозмездной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
3.	Сведения о заявителе (юридическом лице)		
	Наименование организации:		
	ИНН	ОГРН	
	Юридический адрес:		
	Почтовый адрес:		
	Телефон:	e-mail:	
4.	Сведения о заявителе (физическом лице)		
	фамилия, имя, отчество		
	Документ, удостоверяющий личность:		
	Серия и номер документа:		
	Кем выдан документ:		
	Почтовый адрес:		
	Телефон:	e-mail:	
5.	Сведения о представителе заявителя		
	Фамилия, имя, отчество		
	Документ, удостоверяющий личность:		
	Серия и номер документа:		
	Кем выдан документ:		
	Почтовый адрес:		
	Телефон:	e-mail:	
6.	Наименование кластера, членом которого является участник		
7.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
8.	Подпись заявителя или его представителя		
	_____	_____	« ____ » _____ 201_г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

**Рекомендации
по подготовке отчета о результатах деятельности кластера за год,
предшествующему году предоставления субсидии.**

Отчет о результатах деятельности кластера должен содержать следующие основные разделы:

1. Информация о выполнении плана мероприятий кластера в отчетном году.
2. Подробная информация о каждом проведенном мероприятии/оказанной услуге:
 - название и описание мероприятий/услуг;
 - участники мероприятий/получатели услуг (с указанием названий и инн);
 - информация о софинансировании мероприятий/услуг со стороны участников на отчетный год;
 - результаты, достигнутые по итогам участия в мероприятиях/получения услуг;
 - фотоотчет по мероприятиям.
3. Информация о составе участников кластера (реестр участников кластера).
4. Отчеты участников кластеров по основным показателям их деятельности по итогам текущего года:
 - сведения о среднесписочной численности работников (по форме в соответствии с приказом ФНС РФ от 29.03.2017 №ММ-3-25/174);
 - отчет о финансовых результатах (форма 2).
5. Информация о совместных кластерных проектах участников (наименование проекта, участники, сроки реализации, описание проекта, стоимость проекта, достигнутые результаты (планируемые результаты реализации проекта)).

Приложение 5

к Порядку проведения конкурсного отбора инициатив по созданию и развитию
 кластеров на территории Нижегородской области,
 утвержденному приказом
 автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной
 политики и предпринимательства Нижегородской области»
 от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

Реестр участников _____ кластера Нижегородской области

№	Является субъектом малого и среднего предпринимательства (отметить)	Название организации	Руководитель организации (ФИО, должность, контакты)	Контактные данные лица по вопросам участия в работе кластера (ФИО, тел., e-mail)	Адрес	Краткое описание деятельности организации участника	ИНН/ОГРН	Дата, номер соглашения со специализированной организацией

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

**Оценочная ведомость конкурсной комиссии
по оценке планов мероприятий кластеров Нижегородской области,
финансируемых за счет бюджетных средств**

Название мероприятий	Название кластера	Оценка		Примечания
		Поддержать	Отклонить	
1.Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках.				
1.1.				
1.2.				
1.3...				
2.Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.				
2.1.				
2.2.				
2.3...				
3.Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.				
3.1.				
3.2.				
3.3...				
4. Организация и проведение вебинаров, круглых столов, семинаров, публичных выступлений с привлечением сторонних организаций				
4.1.				
4.2.				
4.3...				
5.Разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов.				
5.1.				
5.2.				
5.3...				

6.Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий МСП, являющихся участниками кластеров.				
6.1.				
6.2.				
6.3...				
7.Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (подробно расшифровать).				
7.1.				
7.2.				
7.3...				
8.Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта (разработка единых стандартов) (подробно расшифровать).				
8.1.				
8.2.				
8.3...				
9.Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера.				
9.1.				
9.2.				
9.3.				
10. Организация программ обучения и программ стажировок сотрудников ЦКР и управляющих компаний кластеров, в том числе за рубежом (подробно расшифровать).				
10.1.				
10.2.				
10.3...				
11. Создание интернет ресурса/сопровождение созданного интернет ресурса.				
11.1.				
11.2.				
11.3...				
...				

ФИО _____
 Подпись _____
 Дата _____

Приложение 8
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

**Оценочная ведомость конкурсной комиссии
по оценке деятельности кластеров Нижегородской области,
финансируемых за счет бюджетных средств**

(название кластера)	
Критерии оценки	Баллы
1. Опыт работы спец. организации: менее 1 года — 1 балл от 1 года до 2 лет — 2 балла более 2 лет — 3 балла	
2. Количество участников кластера: менее 20 — 1 балл от 20 до 40 — 2 балла более 40 — 3 балла	
3. Количество участников кластера-субъектов МСП: менее 15 — 1 балл от 15 до 25 — 2 балла более 25 — 3 балла	
4. Количество реализуемых совместных кластерных проектов между участниками: менее 3 — 1 балл от 3 до 5 — 2 балла более 5 — 3 балла	
5. Количество заявок, поданных через МФЦ в отчетном году: менее 5 — 1 балл от 5 до 10 — 2 балла более 10 — 3 балла	

6. Планируемое количество получателей поддержки-субъектов МСП: менее 30 — 1 балл от 30 до 50 — 2 балла более 50 — 3 балла	
7. Уровень софинансирования участников кластера за отчетный год: 10% от общей суммы мероприятий — 1 балл от 10 до 20% — 2 балла более 20% — 3 балла	
8. Наличие нарушений по соглашению за отчетный год: есть нарушения – 0 баллов нет нарушений – 3 балла	
9. Отчетность участников (% исполнения): менее 70% — 1 балл от 70 до 100%— 2 балла более 100%— 3 балла	
10. Количество проведенных мероприятий за год: менее 10 — 1 балл от 10 до 20— 2 балла более 20 — 3 балла	
ИТОГО:	

ФИО _____
 Подпись _____
 Дата _____

Приложение 9
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

**Прайс-лист услуг ЦКР АНО «Агентство по развитию
кластерной политики и предпринимательства Нижегородской
области»**

№	Название услуги	Статьи расходов*	Стоимость (тыс.руб.)
1.	Организация участия в российской выставке	- регистрационный взнос; - аренда выставочного стенда и оборудования; - застройка стенда; - презентационные материалы; - продвижение товаров (услуг).	30
2.	Организация участия в международной выставке	- регистрационный взнос; - аренда выставочного стенда и оборудования; - застройка стенда; - презентационные материалы; - продвижение товаров (услуг); - услуги переводчика.	50
3.	Оказание консультационной услуги	консультация по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП	5
4.	Организация обучающего тренинга/семинара	- обеспечение места проведения мероприятия соответствующим оборудованием; - подбор преподавателя курса обучения; - разработка программы курса обучения; - подготовка реестра участников мероприятия; - формирование раздаточного материала; - техническое обеспечение проведения курса обучения.	30

5.	Оказание маркетинговой услуги	<ul style="list-style-type: none"> - маркетинговое исследование, направленное на анализ; различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; - разработка и продвижение зонтичного бренда регионального кластера и т.п.); - услуга по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий МСП, являющихся участниками кластеров. - услуги по управлению и разработке зонтичными брендами кластера; - услуги по позиционированию предприятий и их товаров (услуг); - услуги по созданию фирменного стиля для участников кластеров. 	15 на 1 услугу
6.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации (не более 5 информационных компаний в год)	<ul style="list-style-type: none"> - статья в изданиях; - презентационные материалы; - разработка медиа планов для продвижения участников кластеров. 	10
7.	Организация круглого стола/вебинара/публичного выступления	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение места проведения мероприятия соответствующим оборудованием; - подготовка программы мероприятия; - подготовка реестра участников мероприятия; - приглашение спикеров; - формирование раздаточного материала. 	10
8.	Организация работ по обеспечению соответствия продукции участников кластеров, требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта	разработка единого стандарта, направленного на исследование качественных характеристик продукции.	50 на 1 товар (работу, услугу)
9.	Организация программ обучения и программ стажировок в РФ	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы стажировки; - выбор предприятий для посещения в целях обмена опытом; - организация трансфертов. 	5 на 1 чел. Оплачивается самостоятельно: - проезд; - питание; - проживание.

10.	Организация программ обучения и программ стажировок за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы стажировки; - выбор предприятий для посещения в целях обмена опытом; - организация трансфертов; - организация устного перевода. 	<p>20 на 1 чел.</p> <p>Оплачивается самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проезд; - питание; - проживание.
11.	Разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов	<p>согласно техническому заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме; - цель и мировые практики построения задачи; - технологический анализ проекта; - основные задачи проекта и этапы; - финансовый план; - оценка рисков и управление рисками. 	20
12.	Создание интернет ресурса	<p>согласно техническому заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения: предмет разработки, цель создания сайта, целевая аудитория сайта, назначение сайта; - функциональные требования: типы пользователей, типы материалов; - структура сайт, содержание страниц, навигация по сайту; - требования к графическому дизайну сайта; - технические требования; - требования к приемке-сдачи проекта. 	15
13.	Сопровождение созданного интернет ресурса	<p>согласно техническому заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническая поддержка сайта; - модернизация сайта; - контент-сопровождение сайта; - редизайн сайта. 	7,5
14.	Проведение установочной стратегической сессии	<ul style="list-style-type: none"> - составление программы мероприятия; - обеспечение места проведения мероприятия соответствующим оборудованием; - организация работы СМИ, фотоотчет. - формирование презентационных материалов. 	20
15.	Проведение отчетной стратегической сессии	<ul style="list-style-type: none"> - составление программы мероприятия; - обеспечение места проведения мероприятия соответствующим оборудованием; - организация работы СМИ, фотоотчет. - формирование презентационных материалов. 	20

* объем услуг устанавливается индивидуально для каждого мероприятия на основании договора в зависимости от особенностей мероприятия и количества участников.

Приложение 10
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

СОГЛАШЕНИЕ

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице директора Румянцев Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения Сторон, возникающие при выполнении плана мероприятий кластера _____ Нижегородской области, утвержденным координационным советом кластера, в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению (далее – план мероприятий).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение мероприятий для участников кластера в соответствии с планом мероприятий путем привлечения сторонних организаций.

2.1.2. Обеспечить оплату услуг сторонних организаций.

2.2. Агентство имеет право:

2.2.1. В случае нарушения специализированной организацией условий настоящего соглашения отказаться от дальнейшего исполнения пункта 2.1.1. настоящего соглашения и переутвердить итоговый план мероприятий кластеров Нижегородской области.

2.2.2. В установленном порядке запрашивать у специализированной организации информацию и документы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.3. Специализированная организация обязуется:

2.3.1. Не позднее, чем 20 января ____ года предоставить Агентству итоговый отчет о мероприятиях и выполненных показателях эффективности за предыдущий год.

2.3.2. Обеспечить организацию участия представителей кластера в мероприятиях в соответствии с планом мероприятий.

2.3.3. Предоставлять Агентству информацию и документы, необходимые для реализации настоящего соглашения и плана мероприятий (приложение 1).

2.3.4. В течение 14 дней с момента подписания Настоящего Соглашения предоставить Агентству технические задания реализации плана мероприятий кластера.

2.3.5. Обеспечить выполнение показателей эффективности по итогам проведения мероприятий и предоставить Агентству отчет и документы, подтверждающие выполнение плана мероприятий за год.

2.3.6. Обеспечить выполнение целевых значений показателей эффективности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае нарушения Специализированной организацией условий настоящего соглашения финансирование мероприятий прекращается и высвобождаемые средства перераспределяются Агентством на финансирование (частичное финансирование) мероприятий иных кластеров Нижегородской области.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего соглашения, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.

5.3. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Агентство:	Специализированная организация:
<p>АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» ИНН 5249141792, КПП 526101001 Адрес: 603144, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, 4, оф 516 Тел.: (831) 262-27-15 e-mail: pcrp@bk.ru Р/с 40703810842000000756 ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород к/счет 30101810900000000603 БИК 042202603</p> <p>Директор:</p> <p>_____ /Д.Г. Румянцев</p> <p>М.П.</p>	

Приложение 1 к соглашению
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
координационного совета
кластера _____
от «___» _____ 201__ года

**План мероприятий _____ кластера
на 201__ год**

Направление в соответствии с Порядком предоставления субсидии	Название мероприятия	Описание мероприятия	Участники мероприятия	Место и сроки проведения мероприятия
1	2	3	4	5
Целевые показатели эффективности:				
1. Количество участников кластера:				
2. Количество участников кластера субъектов МСП:				
3. Количество получателей поддержки субъектов МСП участников кластера:				
4. Количество организаций кластера, принимающих участие в программах государственной поддержки на федеральном и региональном уровнях:				
5. Количество организаций кластера, участвующих в программах Российского экспортного центра:				
6. Количество проведенных мероприятий:				

7. Количество оказанных услуг:
8. Количество новых видов товаров:
9. Количество совместных проектов:
10. Количество созданных рабочих мест субъектами МСП являющимися участниками кластеров:

Подписи сторон:

Директор
АНО «Агентство по развитию кластерной политики и
предпринимательства Нижегородской области»

_____ Д.Г.Румянцев

Приложение 11
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициатив по созданию и
развитию кластеров на территории
Нижегородской области,
утвержденному приказом
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной
политики и предпринимательства
Нижегородской области»
от « 5 » декабря 2018 года №201/ор

ДОГОВОР № _____

г. Н.Новгород

« ____ » _____ 2018 г.

АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице директора Румянцева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях реализации соглашения о взаимодействии со спецорганизацией _____ кластера Нижегородской области и плана мероприятий на 201__ год _____ кластера Нижегородской области Агентство обязуется оказать услуги по _____ (далее – _____), а Участник обязуется принять и оплатить оказанные Агентством услуги согласно условиям договора.

1.2. Услуги по _____ выполняются в два этапа в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок начала оказания услуг – в течение 2-х дней с момента получения Агентством 100% предоплаты.

Срок окончания оказания услуг – не позднее _____ 201__ года.

1.4. Предоставляемая Участником Агентству техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом настоящего договора, не является конфиденциальной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с разделом 1 настоящего договора и передать результат оказания услуг в установленный договором срок.

2.1.2. После оказания услуг направить Участнику для подписания акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. Агентство вправе:

2.2.1. Требовать от Участника всю необходимую информацию для _____

2.2.2. Получать у Участника разъяснения по вопросам, возникающим в ходе оказания услуг.

2.2.3. Привлекать к подготовке _____ сторонние организации для исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору без согласования с Участником.

2.2.4. Приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Участника в 3-х дневный срок, в случае несоблюдения Участником условий договора.

2.2.5. Отказаться от оказания услуг по настоящему договору в случае непредставления Участником информации либо предоставления неполной и (или) недостоверной информации в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.3.1 настоящего договора.

2.3. Участник обязуется:

2.3.1. Предоставить Агентству по его требованию всю необходимую экономическую, финансовую, маркетинговую, техническую и иную информацию в полном объеме для подготовки _____ в течении 2-х дней с момента заключения настоящего договора.

2.3.2. При необходимости проводить консультации, необходимые для оказания услуг Агентством по настоящему договору.

2.3.3. По результатам ознакомления и в установленные договором сроки и порядке подписать акт приемки-сдачи оказанных услуг или сообщить Агентству об имеющихся у Участника возражениях и недостатках по _____, полученному от Агентства в соответствии с условиями договора.

2.3.4. Оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4. Участник вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, без вмешательства в хозяйственную деятельность Агентства.

2.4.2. Требовать доработку _____ в порядке, установленном настоящим договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по _____ рублей, в т.ч. НДС.

Второй этап по _____ не оплачивается Участником и исполняется путем привлечения Агентством сторонней организации.

3.2. Оплата Участником стоимости услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, производится в течение 3 календарных дней с момента заключения договора путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет Агентства на основании, выставленного Агентством счета.

3.3. В случае неоплаты Участником стоимости услуг в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего договора, Агентство вправе отказаться от исполнения настоящего договора путем направления соответствующего уведомления Участнику. В этом случае Стороны признают, что план мероприятий на 201____ год _____ кластера Нижегородской области, утвержденный соглашением о взаимодействии со спецорганизацией _____ кластера Нижегородской области, не исполняется в части подготовки _____ по вине Участника.

4. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ АКТА ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По факту оказания услуг Агентство представляет Участнику на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

4.2. После получения акта приемки-сдачи оказанных услуг участник в течение 5 (пяти) календарных дней обязан подписать его и направить один экземпляр Агентству, либо, при наличии недостатков, представить Агентству мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае неподписания Участником акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения Участником и непредставления последним письменных возражений и претензий по оказанным услугам, акт приемки-сдачи оказанных услуг считается подписанным и утвержденным Участником, а услуги принятыми.

4.4. В случае наличия недостатков Агентство обязуется устранить их в разумный срок со дня получения соответствующих претензий Участника. После устранения недостатков процедура приемки-передачи оказанных услуг осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего договора.

4.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение Агентством сроков оказания услуг, Участник вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,3 процента от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.2. В случае привлечения сторонних организаций для осуществления услуг по настоящему договору Агентство несет ответственность за оказанные сторонней организацией услуги.

5.3. В случае отказа Участника от полного или частичного исполнения настоящего договора, Участник обязуется возместить Агентству понесенные расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

5.4. Во всех других случаях ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, или иные явления природы форс-мажорного характера, а также войны, военные действия, акты и действия государственных органов или любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон;

6.2. При наступлении указанных в п. 6.1. соглашения обстоятельств, подвергающаяся их действию Сторона обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону;

6.3. При прекращении указанных обстоятельств Сторона, подвергавшаяся их действию, обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по соглашению;

6.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по соглашению отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий;

6.5. В случае, когда указанные в п. 6.1. договора обстоятельства и их последствия действуют более шести месяцев или если при наступлении данных, обстоятельств становится ясным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них способов исполнения соглашения.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. Неурегулированные споры передаются на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Нижегородской области. До передачи спора на рассмотрение суда Сторона обязана направить другой Стороне претензию, срок ответа на которую составляет 10 (десять) рабочих дней.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Все приложения к данному договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агентство:

АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»

Место нахождения:

Адрес: 603144, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 4, здание технопарка "Анкудиновка", оф. 515

тел.: 8 (831) 262 - 27 – 15

ИНН 5249141792, КПП 526101001,

Р/с 40703810842000000756

ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

г. Нижний Новгород

к/счет 30101810900000000603

БИК 042202603

Участник:

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Агентство:

_____ / _____

М.П.

Участник:

_____ / _____

М.П.

**Состав комиссии
конкурсного отбора заявок по формированию перечня мероприятий
Нижегородской области**

- Черкасов Максим Валерьевич - министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, председатель комиссии;
- Анос Александр Витальевич - заместитель генерального директора РОР «Нижегородская Ассоциация промышленников и предпринимателей»;
- Москвин Алексей Анатольевич - первый заместитель министра информационных технологий и связи Нижегородской области;
- Радаев Тимур Викторович - директор ГУ «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор»;
- Седых Игорь Олегович - директор АНО «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»;
- Звонков Сергей Владимирович - исполняющий обязанности директора ГАУ «Центр развития экспортного потенциала Нижегородской области»;
- Тихонов Илья Алексеевич - заместитель директора АНО «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»;
- Олейниченко Ирина Алексеевна - начальник отдела кластерной политики ЦКР АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»